**ОСНОВНА ШКОЛА ,,ЛАЗА КОСТИЋ''**

**Г А К О В О**

## УВOДНE НAПOMEНE

Гoдишњи извeштaj o рaду Oснoвнe шкoлe “Лaзa Koстић” у Гaкoву (у дaљeм тeксту Шкoлa) свojим сaдржajeм oбухвaтa слeдeћa пoглaвљa:

* + **УCЛOВИ РAДA ШКОЛЕ**
  + **OРГAНИЗAЦИJA РAДA**
  + **CTРУЧНИ И РУKOВOДEЋИ OРГAНИ ШKOЛE**
  + **OCTВAРИВAЊE НACTAВНOГ ПРOГРAMA**
  + **OCTВAРИВAЊE ВAН НACTAВНИХ**

**AKTИВНOCTИ**

* + **OCTВAРИВAЊE ПOCEБНИХ ПРOГРAMA**
  + **РEAЛИЗAЦИJA ПРOГРAMA CTРУЧНOГ**

**УCAВРШAВAЊA**

* + **РEAЛИЗAЦИJA CAРAДЊE CA ДРУШTВEНOM**

**CРEДИНOM**

* + **ОСТВАРЕНОСТ КАЛЕНДАРА ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ**
  + **РEAЛИЗAЦИJA ПРOГРAMA ШКОЛСКОГ**

**MAРKETИНГA**

Рaд у прoтeклoj шкoлској гoдини oдвиjao сe у склaду сa Гoдишњим прoгрaмoм рaдa шкoлe. Извeштaj o рaду шкoлe кojи слeди бићe критичкa oцeнa рeaлизaциjе Гoдишњeг прoгрaмa рaдa шкoлe .

**УCЛOВИ РAДA ШКОЛЕ**

**Maтeриjaлнo тeхнички и прoстoрни услoви рaдa**

Шкoлa je у прoтeклoj шкoлскoj гoдини кoристилa двe шкoлскe згрaдe, jeдну у Гaкoву, другу у Рaстини. Цeнтрaлнa шкoлa у Гaкoву рaспoлaжe вeликим oтвoрeним прoстoрoм кojи oкружуje нoву шкoлску згрaду .У oтвoрeни шкoлски прoстoр спaдajу и спoртски тeрeни .

Пoд крoвoм шкoлскe згрaдe у матичној школи у Гакову рaди jeднo oдeљeњe Дeчиjeг вртићa “Вeрa Гуцуњa” из Coмбoрa. Наша школа већ годинама остварује веома лепу сарадњу са њима.У истом објекту,у каштелу Грофа Редла у Растини,одвија се настава нашег подручног комбиновсног одељења у Растини и једног мешовитог одељења предшколске установе „Вера Гуцуња“ из Сомбора.

**Услoви рaдa у нaстaви**

У нoвoj шкoлскoj згрaди нaстaвa сe извoдилa у пeт учиoницa oпштe нaмeнe, чeтири кaбинeтa,сали за физичко васпитање и школском спортском полигону. Простор у поткровљу је преуређен 2006. године у информатички простор, а 2005. године преуређен је у простор садашње библиотеке од некадашњег ,,светларника,,. Шкoлски нaмeштaj je нoв, дoбрo oчувaн, унивeрзaлaн зa рaзрeдну нaстaву и све предмете. Caлa зa физичкo вaспитaњe je oпрeмљeнa.

Oпрeмљeнoст кaбинeтa je задољавајућа. Koристe сe најновија информатичка технологија.

Учионице су опремљене белим таблама, пројекторима и лаптоповима.

Урађен је прилаз за инвалиде.

Замењени су прозори у четири учионице, чиме је завршена реконструкција прозора у свим учионицама. Окречене су све учионице.

Замењен је под у ходнику, канцеларијама педагога и правника.

У подручној школи у Растини, постављен је тепих у учионици и ходнику.

Услoви рaдa у учиoничкoм прoстoру су адекватни зa одељења са око 25 ученика.

Школа је добила посебну захвалницу од Хуманитарне организације ,,Српска солидарност“ за човекољубље, доброчинство и хуманост.

# КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

Промене у структури ***наставног кадра*** су следеће:

Замена Драгицу Кнежевић – Марко Кричка.

Замена за Тамару Крстић – Јована Мамула.

Милан Стакић је укрупнио норму у Гимназији „Вељко Петровић“ Сомбор и самим тим није више радник школе.

Промене у структури ***ваннаставног кадра*** је следећа:

* *Стручна служба – педагог*

Нина Мандић и Снежана Млађан уместо Александре Јосић.

**Замена у старешинству**

У јуну 2024. године одељенски старешина 6/1 одељења је Јована Мамула, уместо Тамаре Крстић.

**OРГAНИЗAЦИJA OБРAЗOВНO-ВACПИTНOГ РAДA ШKOЛE**

У школску 2023/2024. годину уписано је ученика.

*Флуктуација ученика у току године:*

У току шкослке године уписан је један ученик:

* Андеј Бескоровајниј у шести разред. (8.3.2024. године)

У току школске године исписани су следећи ученици:

* Урош Војкић исписан из петог разреда (4.9.2023.)
* Лазар Војкић исписан из седмог разреда (4.9.2023.)
* Никола Врачар исписан из другог разреда (12.2.2024.)
* Јована Дотлић исписана из другог разреда (11.3.2024.)
* Дуња Дотлић исписана из четвртог разреда (11.3.2024.)

На крају школске 2023/2024. године бројчано стање је 86 ученика.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Разред** | **М** | **Ж** | **Број ученика** | **Одeљењски старешина** | **Разред** | **М** | **Ж** | **Број ученика** | **Одељењски старешина** |
| **Комби.**  **одељење** | 2 | 5 | **7** | *Снежана Крагуљац* | **5/1** | 5 | 7 | **12** | *Бранкица Стојковић* |
| **1/1** | 5 | 3 | **8** | *Драгица Тодорчевић* | **6/1** | 7 | 4 | **11** | *Јована Мамула* |
| **2/1** | 3 | 4 | **7** | *Сања Милетић Ковач* | **7/1** | 9 | 5 | **14** | *Тања Беретић* |
| **3/1** | 5 | 7 | **12** | *Ђурђица Ђурић* | **8/1** | 2 | 2 | **4** | *Зорица Саџак* |
| **4/1** | 5 | 6 | **11** | *Петар Шарић* |  |  |  |  |  |
| **УКУПНО** | **20** | **25** | **45** |  | **УКУПНО** | **23** | **18** | **41** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Укупно одељења** | **9** | **Укупно ученика на крају школске године** |
| Укупно девојчица у школи | **43** | **86** |
| Укупно дечака у школи | **43** |

## Продужени боравак

|  |  |
| --- | --- |
| **БРОЈ ГРУПА** | **БРОЈ УЧЕНИКА** |
| 1 | 22 |

**Број ученика по групама изборног предмета**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **РАЗРЕД** | **ВЕРОНАУКА** | **ГРАЂАНСКО**  **ВАСПИТАЊЕ** |
| **1.** | 5 | 3 |
| **2.** | 3 | 4 |
| **3.** | 7 | 5 |
| **4.** | 8 | 3 |
| **5.** | 10 | 2 |
| **6.** | 6 | 5 |
| **7.** | 11 | 3 |
| **8.** | 4 | / |
| **Комби. одељење** | 7 | / |
| **Свега** | **61** | **25** |

**Брoj учeникa прeмa учeњу стрaнoг jeзикa**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Страни језик | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | Комб.о. | Свега |
| Енглески језик | 8 | 7 | 12 | 11 | 12 | 11 | 14 | 4 | 7 | 86 |
| Немачки језик | / | / | / | / | 12 | 11 | 14 | 4 | / | 41 |

**Број ученика према слободним наставним активностима:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **СНА** | **5/1** | **6/1** | **7/1** | **8/1** | **Свега** |
| **Вежбањем до здравља** | 5 | 5 | 13 | 2 | **25** |
| **Домаћинство** | 7 | 6 | 1 | 2 | **16** |

**Бројно стање ученика уназад**

|  |  |
| --- | --- |
| Школска година | Укупан број ученика |
| 2012/2013. | 155 |
| 2013/2014. | 154 |
| 2014/2015. | 138 |
| 2015/2016. | 119 |
| 2016/2017. | 103 |
| 2017/2018. | 104 |
| 2018/2019. | 87 |
| 2019/2020. | 84 |
| 2020/2021. | 83 |
| 2021/2022. | 86 |
| 2022/2023. | 91 |
| 2023/2024. | 86 |

**Успех ученика на крају школске 2023/2024.године**

*Успех ученика првог разреда на крају школске године.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Одељење** | **Српски језик** | **Математика** | **Свет око нас** |
| Савладали у већој мери | 5 | 5 | 5 |
| Савладали у мањој мери | 4 | 4 | 4 |
| Већа помоћ | 2 | 2 | 2 |
| **Укупно** | **11** | **11** | **11** |

*Успех ученика од другог до осмог разреда на крају школске године.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Успех ученика** | **2/1** | **2/2** | **3/1** | **3/2** | **4/1** | **5/1** | **6/1** | **7/1** | **8/1** | **Укупно** |
| Одличан | 4 | 2 | 5 | 2 | 5 | 5 | 4 | 1 | 1 | **29** |
| Врлодобар | 1 | / | 7 |  | 6 | 7 | 7 | 8 | 3 | **39** |
| Добар | 2 | / | / | / | / | / | / | 5 | / | **7** |
| Довољан | / | / | / | / | / | / | / | / | / | **/** |
| Недовољан | / | / | / | / | / | / | / | / | / | **/** |
| **Укупно** | **7** | **2** | **12** | **2** | **11** | **12** | **11** | **14** | **4** | **75** |

*Просек по предметима у првом циклусу*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наставни предмет одељење** | **2/1** | **2/2** | **3/1** | **3/2** | **4/1** |
| Српски језик | 3.86 | 4.50 | 3.42 | 4.50 | 4.00 |
| Математика | 4.00 | 4.50 | 3.25 | 4.50 | 3.64 |
| Енглески језик | 4.43 | 5.00 | 4.08 | 5.00 | 4.18 |
| Ликовна култура | 4.29 | 5.00 | 5.00 | 5.00 | 5.00 |
| Музичка култура | 4.43 | 5.00 | 4.50 | 5.00 | 4.27 |
| Физичко и здравствено васпитање | 4.57 | 5.00 | 5.00 | 5.00 | 5.00 |
| Свет око нас | 3.86 | 5.00 | / | / | / |
| Природа и друштво | / | / | 3.75 | 5.00 | 3.73 |
| Дигитални свет | 4.29 | 5.00 | 4.50 | 5.00. | 5.00 |
| Владање | 5.00 | 5.00 | 5.00 | 5.00 | 5.00 |
| **Просек одељења:** | **4.30** | **4.89** | **4.28** | **4.89** | **4.28** |

*Просек по предметима у другом циклусу:*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наставни предмет одељење** | **5/1** | **6/1** | **7/1** | **8/1** | **Укупно** |
| Српски језик | 3.75 | 4.00 | 3.36 | 4.00 | **3.77** |
| Енглески језик | 4.17 | 3.82 | 3.93 | 4.50 | **4,10** |
| Ликовна култура | 5.00 | 4.73 | 4.93 | 5.00 | **4,16** |
| Музичка култура | 5.00 | 5.00 | 3.43 | 5.00 | **4.60** |
| Историја | 3.67 | 3.45 | 3.07 | 3.25 | **3,36** |
| Географија | 3.33 | 3.55 | 3.07 | 2.75 | **3,18** |
| Физика | / | 3.73 | 3.00 | 3.75 | **3,49** |
| Математика | 3.58 | 2.91 | 3.00 | 3.25 | **3,19** |
| Биологија | 4.58 | 3.45 | 3.14 | 3.50 | **3,66** |
| Хемија | / | / | 3.00 | 4.00 | **3,50** |
| Техника и технологија | 5.00 | 5.00 | 4.64 | 5.00 | **4,91** |
| Физичко и здравствено васпитање | 4.67 | 4.73 | 4.64 | 5.00 | **4,76** |
| Немачки језик | 4.25 | 3.64 | 3.07 | 4.00 | **3,74** |
| Информатика и рачунарство | 5.00 | 4.45 | 5.00 | 5.00 | **4,86** |
| Владање | 5.00 | 5.00 | 4.29 | 5.00 | **4,82** |
| **Просек одељења:** | **4.38** | **4.10** | **3.70** | **4.20** | **/** |

Укупна средња оцена на нивоу школе на крају другог полугодишта школске 2023/2024. године је **4,35.**

**Годишњи број часова редовне и изборне наставе у школској 2023/2024.године**

*Одржани и планирани часови у првом циклусу.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **А**  Обавезни наставни предмети | **1.разред** | | **2.разред** | | **3.разред** | | **4.разред** | | **Комб.**  **одељење** | | |
| О | П | О | П | О | П | О | П | О | | П |
| Српски језик | 180 | 180 | 180 | 180 | 180 | 180 | 180 | 180 | 180 | | 180 |
| Математика | 180 | 180 | 180 | 180 | 180 | 180 | 180 | 180 | 180 | | 180 |
| Свет око нас/  Природа и друштво | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | | 72 |
| Енглески језик | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | | 72 |
| Дигитални свет | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | | 36 |
| Музичка култура | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | | 36 |
| Ликовна култура | 36 | 36 | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 36/72 | | 36/72 |
| Физичка и здр.култура | 108 | 108 | 108 | 108 | 108 | 108 | 108 | 108 | 108 | | 108 |
| ЧОС | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | | 36 |
| **Укупно А** | **756** | **756** | **792** | **792** | **792** | **792** | **792** | **792** | **756/792** | | **756/792** |
| **Б** Обавени изборни предмети | | | | | | | | |  | | |
| Православни катихизис | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | |
| Грађанско васпитање | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 |  |  | |
| **Укупно Б** | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 36 | 36 | |
| **Укупно А+Б** | **828** | **828** | **864** | **864** | **864** | **864** | **864** | **864** | **792/828** | **792/828** | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Планиран и реализован број часова допунске, додатне наставе и секција у првом циклусу* | | | | | | | | | | |
| Предмет | **1.разред** | | **2.разред** | | **3.разред** | | **4.разред** | | **Комб.одељење** | |
| O | П | O | П | O | П | O | П | O | П |
| Српски језик -допунска | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 14 | 14 | 17 | 17 |
| Математика - допунска | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 22 | 22 | 18 | 18 |
| Српски језик - додатна |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| Математика – додатна |  |  |  |  |  |  | 36 | 36 |  |  |
| Енглески језик - допунска |  |  |  |  |  |  | 16 | 16 |  | |
| Цртање, сликање, вајање |  |  |  |  |  |  |  |  | 36 | 36 |
| Српски језик | 36 | 36 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ликовна култура |  |  | 36 | 36 | 36 | 36 |  |  |  |  |
| **Укупно** | **72** | **72** | **72** | **72** | **72** | **72** | **88** | **88** | **71** | **71** |

*Одржани и планирани часови у другом циклусу:*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **А**  Обавезни наставни предмети | **5.разред** | | **6.разред** | | **7.разред** | | **8.разред** | |
| Одржани  часови | Планирани  часови | Одржани  часови | Планирани  часови | Одржани  часови | Планирани  часови | Одржани  часови | Планирани  часови |
| Српски језик | 180 | 180 | 144 | 144 | 144 | 144 | 136 | 136 |
| Математика | 144 | 144 | 144 | 144 | 144 | 144 | 136 | 136 |
| Енглески језик | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 68 | 68 |
| Биологија | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 68 | 68 |
| Географија | 36 | 36 | 72 | 72 | 72 | 72 | 68 | 68 |
| Историја | 36 | 36 | 72 | 72 | 72 | 72 | 68 | 68 |
| Информатика и рачуна. | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 34 | 34 |
| ТИТ | 72 | 72 | 66 | 72 | 72 | 72 | 68 | 68 |
| Хемија |  |  |  |  | 72 | 72 | 68 | 68 |
| Физика |  |  | 66 | 72 | 72 | 72 | 68 | 68 |
| Музичка култура | 72 | 72 | 36 | 36 | 36 | 36 | 34 | 34 |
| Ликовна култура | 70 | 72 | 35 | 36 | 35 | 36 | 33 | 34 |
| Физичко и здр.васпитање | 126 | 126 | 126 | 126 | 108 | 108 | 102 | 102 |
| ЧОС | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 34 | 34 |
| **Укупно А** | **952** | **952** | **941** | **990** | **1043** | **1044** | **985** | **986** |
| **Б** Обавени изборни предмети | | | | | | | | |
| Православни катихизис | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 |
| Грађанско васпитање | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 |  |  |
| Немачки језик | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 68 | 68 |
| **Укупно Б** | **144** | **144** | **144** | **144** | **144** | **144** | **104** | **104** |
| **Укупно А+Б** | **1096** | **1096** | **1085** | **1134** | **1187** | **1188** | **1089** | **1090** |
| **Ц** Слободне наставне активности | | | | | | | | |
| Вежбањем до здравља | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 35 | 34 |
| Домаћинство | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 34 | 34 |
| **Укупно Ц** | **72** | **72** | **72** | **72** | **72** | **72** | **69** | **68** |
| **Укупно А+Б+Ц** | **1168** | **1068** | **1157** | **1206** | **1259** | **1260** | **1158** | **1158** |

***Планиран и одржан број часова допунске, додатне наставе и секција у другом циклус***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмет | **5.разред** | | **6.разред** | | **7.разред** | | **8.разред** | |
| Одржани  часови | Планирани  часови | Одржани  часови | Планирани  часови | Одржани  часови | Планирани  часови | Одржани  часови | Планирани  часови |
| Српски језик -допунска | 9 | 9 | 8 | 8 | 8 | 8 | 4 | 4 |
| Математика - допунска | 24 | 24 | 16 | 16 | 13 | 13 | 3 | 3 |
| Српски језик - додатна | 9 | 9 | 7 | 7 |  |  |  |  |
| Математика – додатна | 7 | 7 | 3 | 3 |  |  |  |  |
| Немачки језик допунска | 7 | 7 | 9 | 9 | 6 | 6 |  |  |
| Географија допунска | 6 | 4 | 5 | 3 | 9 | 7 | 4 | 4 |
| Историја допунска | 5 | 4 | 4 | 4 | 5 | 5 | 6 | 6 |
| Биологија допунска | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| Биологија додатна | 4 | 4 |  |  |  |  |  |  |
| Драмско-рецитаторска секција | 20 | 20 | 14 | 14 | 18 | 18 |  |  |
| Рукометна секција | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 |
| **Укупно** | **137** | **130** | **112** | **110** | **105** | **103** | **63** | **63** |

***Планирани и одрани часови припремне наставе за завршни ипит:***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Предмет:** | **Одржани** | **Планирани** |
| **Српски језик и књижевност** | 22 | 20 |
| **Математика** | 20 | 20 |
| **Биологија** | 16 | 16 |
| **Географија** | 17 | 10 |

**Распоред звоњења и смена**

У школи се часови реализују у једној смени. У матичној школи у Гакову настава почиње у 7.30 часова, док у подручној школи у 8.00 часова.

|  |  |
| --- | --- |
| Редни б. часа | Време трајања |
| 1. | 7.30 – 8.15 |
| 2. | 8.20 – 9.05 |
| *Велики одмор* | 20 минута |
| 3. | 9.25- 10.10 |
| 4. | 10.15 – 11.00 |
| 5. | 11.05 – 11.50 |
| 6. | 11.55 – 12.40 |
| 7. | 12.45 – 13.30 |

|  |  |
| --- | --- |
| Редни б. часа | Време трајања |
| 1. | 8.00-8.45 |
| 2. | 8.50-9.35 |
| *Велики одмор* | *(20 минута)* |
| 3. | 9.55-10.40 |
| 4. | 10.45-11.30 |
| 5. | 11.35-12.20 |
| 6. | 12.25-13.10 |

*Распоред звоњења у подручној школи*

*Распоред звоњења у матичној школи*

**Извештај о раду Продуженог боравка**

У школској 2023/2024. години настава у Продуженом боравку одвијала се у оквиру једног одељења. Похађали су га ученици од првог и другог разреда у учионици која се налази у поткровљу школе. Радно време продуженог боравка је од 11.00 до 15.00 часова. Ученици су редовно похађали и уживали у , како наставним , тако и ваннаставним садржајима који су се реализовали. Школске 2023/2024. године продужени боравак је користило 22 ученика наше школе.

Током школске 2023/2024. године у продуженом боравку су остварени сви планирани часови, што значи: 180 часова математике, 180 часова српског језика, 180 часова слободних активности и 180 часова слободног времена. Такође су остварени и остали планирани садржаји. Ове школске године у боравку је радила Марија Гроздић.

Током школске године учествовала је у раду Наставничког већа, у организацији и реализацији свих ваннаставних активности у школи. Сарадња са родитељима је остварена кроз индивидуални контакт.



Обележавање “Дана веселих папуча“ (28.05.2024. године) у Продуженом боравку.

**Постигнућа ученика на такмичењима у току школске 2023/2024. године**

*Школски ниво такмичeња*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наставни предмет** | **Име и презиме ученика** | **Одељење** | **Пласман** |
| **Српски језик и књижевност** | Матеа Костевски | 5/1 | Пласман на опшински ниво |
| Милица Пуповац | 6/1 | Пласман на опшински ниво |
| **Песниче народа мог** | Аљоша Граховац | 3/2 | Пласман на опшински ниво |
| Милица Мићић | 5/1 | Пласман на опшински ниво |
| Јана Банић | 6/1 | Пласман на опшински ниво |
| Вања Хасић | 3/1 | Пласман на опшински ниво |
| Хана Сикима | 2/1 | Пласман на опшински ниво |
| Елена Грабовица | 4/1 | Пласман на опшински ниво |
| Ања Говедар | 5/1 | Пласман на опшински ниво |
| Миа Вукобратовић | 7/1 | Пласман на опшински ниво |
| **Математика** | Елена Николић | 5/1 | Пласман на опшински ниво |
| Јана Банић | 6/1 | Пласман на опшински ниво |
| Јована Тодоровић | 7/1 | Пласман на опшински ниво |

*Ошштински ниво такмичења*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наставни предмет** | **Име и презиме ученика** | **Одељење** | **Пласман** | |
| **Математика**  **1. 2. 2024.** | Елена Николић | 5/1 | Без пласмана | |
| Јана Банић | 6/1 | Без пласмана | |
| Јована Тодоровић | 7/1 | Без пласмана | |
| **Песниче народа мог**  **22. 2. 2024.** | Аљоша Граховац | 3/2 | | Пласман на зонску смотру |
| Милица Мићић | 5/1 | | Без пласмана |
| Јана Банић | 6/1 | | Без пласмана |
| Вања Хасић | 3/1 | | Без пласмана |
| Хана Сикима | 2/1 | | Без пласмана |
| Елена Грабовица | 4/1 | | Без пласмана |
| Ања Говедар | 5/1 | | Без пласмана |
| Миа Вукобратовић | 7/1 | | Пласман на зонску смотру |
| **Српски језик и књижевност**  **24. 2. 2024.** | Матеа Костевски | 5/1 | | Пласман на опшински ниво |
| Милица Пуповац | 6/1 | | Пласман на опшински ниво |
| **Футсал** | Женска екипа | 7/1 | | Друго место |

*Окружни ниво такмичења*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наставни предмет** | **Име и презиме ученика** | **Одељење** | **Пласман** |
| **Песниче народа мог**  **22. 2. 2024.** | Аљоша Граховац | 3/2 | Без пласмана |
| Миа Вукобратовић | 7/1 | Без пласмана |

Математичко такмичење „Мислиша” одржано је 14. 3. 2024. године, на којем је узело учешћа 25 ученика наше школе. Ученица другог разреда Хана Сикима похваљена је од стране Математичког друштва „Архимедес”.

*Постигнућа учченика на конкурсима/смотрама*

|  |
| --- |
| „ Цвет за моју маму”– Александра Ливада (1/2) – 1.место;  „Бранко Радичевић у очима детета“ – Маша Лалић (3/2) – 1.место;  Поводом обележавања Међународног дана белог штапа ученици су освојили следеће награде:  Павле Костевски (2/1) – 1.место;  Сташа Кричка (3/1) – 2.место;  Ксенија Вукобратовић (3/1) – 3.разред;  „Крв живот значи“ – Тијана Говедар (2/1) – 1.место; Ксенија Вукобратовић (3/1) – 2. место; Калина Божић (1/1) – 3.место – ликовни конкурс; Павле Костевски (2/1) – 3.место. ;  „Извор живе речи“ – Јана Банић (6/1) – 2.место  „Хероји нашег доба“ – литерарни конкурс поезија – Павле Костевски (2/1) – 2. место  „На крилима детињства“ – за Драмолетање и Музикаљење ученици су освојили 1. место |

**Ученик генерације**

**Диплoмe** нa зaвршeтку свoг шкoлoвaњa (oсми рaзрeд), нa oснoву Прaвилникa дипломама за изузетан успех ученика у основној школи није додељена ниједном ученику пошто нико од ученика није испунио услове.

**Учeник гeнeрaциje:** ученика генерације ове школске године нисмо имали, јер ниједан ученик није испунио захтвеве.

**Дипломе**  за постигну успех у овој школској години су добили сви ученици који су постигли на крају школске године одличан успех 5,00, а остали ученици који су остварили одличан успех добили су похвалнице. Ученици осмог разреда додељена је посебна диплома, одлуком Наставничког већа, за одличан успех и примерно владање током трајања основне школе.

Ове школске године обука пливања није одржана, биће реализоваа у току школске 2024/2025. године.

**Шкoлски прoстoр**

Рeдни Пoвршинa Пoвршинa

брoj Meстo згрaдe oтвoрeнoг прoстoрa

1. Гaкoвo 2.164.79 м2-нoвe 32.919.м2
2. Гaкoвo 4.875.м2-сп.тeрeни
3. Рaстинa 339.49 м2 2.477м2

УKУПНO: 2.571.29 м2 40.271.м2

**Oбрaзoвнo – вaспитни рaд шкoлe**

Oбрaзoвнo-вaспитни рaд шкoлe je у цeлoсти oствaрeн у склaду сa плaнирaним Гoдишњим планом рaдa школе и школским календаром за школску 2023/2024. годину за Аутономну покрајну Војводину.

**Први квартал (43 дана):**од 1. 9.2023. до 26.10.2023. године

**Други квартал (39 дана):**од 27.10.2023. до 22.12.2023. године

**Трећи квартал (51 дана):**од 15. 1.2024. до 27.3.2024.године

**Четврти квартал:** од 4.04.2024. до 31.05.2023. године за ученике 8.р. (38данa),

од 4. 4.2024. до 14.6.2024. године за ученике од 1. до 7. разреда (48 дана).

Правилником о школском календару за школску 2023/2024. годину, прво полугодиште је почело у петак, 1. септембра 2023. године, а завршило се у петак, 22. децембра 2023. године.

Друго полугодиште је почело у понедељак, 15. јануара 2024. године.

Друго полугодиште се завршило се у петак, 31. маја 2024. године за ученике осмог разреда, односно у петак 14. јуна 2024. године за ученике од првог до седмог разреда.

За ученике од првог до седмог разреда настава реализовала у 36 наставних недеља, односно 180 наставних дана, док је за ученике осмог разреда школска година трајала 34 наставне недеље, одосно 170 наставних дана.

У уторак, 13. фебруара 2024. године, образовно-васпитни рад ће се реализовати по распореду образовно-васпитног рада за четвртак.

***Пробни завршни испит:*** 22. и 23.3.2024. године организован је пробни завршни испит. У петак 22.3.2024. године ученици у полагали математику, док су у суботу 23.3.2024. полагали матерњи језик и комбиновани тест.

***Завршни испит*:** реализован је 18., 19. и 20.6.2024 године у фискултурној сали школе. Одлуком Министрства просвете завршни испит померен је за један дан, због прославе Курбан бајрама

**Распоред реализације допунске, додатне и припремне наставе у току школске године**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ПРЕДМЕТ** | **ДОПУНАСКА НАСТАВА** | **ДОДАТНА НАСТАВА** | **ПРИПРЕМНА НАСТАВА** |
| **БИОЛОГИЈА** | УТОРАК, 6.ЧАС | ЧЕТВРТАК, 6.ЧАС | ЧЕТВРТАК, НУЛТИ ЧАС |
| **ГЕОГРАФИЈА** | СРЕДА, НУЛТИ ЧАС | / | ПЕТАК, НУЛТИ ЧАС |
| **ИСТОРИЈА** | СРЕДА, НУЛТИ ЧАС | / | / |
| **СРПСКИ ЈЕЗИК (ТАМАРА КРСТИЋ)** | ПОНЕДЕЉАК, 7.ЧАС (6.РАЗРЕД)  СРЕДА, 8.ЧАС (7.РАЗРЕД) | ПОНЕДЕЉАК, НУЛТИ ЧАС | / |
| **МАТЕМАТИКА** | УТОРАК 5.ЧАС (5.РАЗРЕД)  УТОРАК 6. ЧАС (6. РАЗРЕД)  ЧЕТВРТАК НУЛТИ ЧАС (7. И 8. РАЗРЕД) | УТОРАК 5.ЧАС (5.РАЗРЕД)  УТОРАК 6. ЧАС (6. РАЗРЕД) | ЧЕТВРТАК НУЛТИ ЧАС |
| **НЕМАЧКИ ЈЕЗИК** | ЧЕТВРТАК, 7.ЧАС | ПО ДОГОВОРУ | / |
| **ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК** | ПОНЕДЕЉАК, 7.ЧАС | ПО ДОГОВОРУ | / |
| **ФИЗИКА** | УТОРАК, 8.ЧАС | ПО ПОТРЕБИ | ПОНЕДЕЉАК, 8.ЧАС |
| **ХЕМИЈА** | ПО ПОТРЕБИ | ПО ПОТРЕБИ | / |
| **СРПСКИ ЈЕЗИК (БРАНКИЦА СТОЈКОВИЋ)** | ПЕТАК, 7.ЧАС | ПЕТАК, 7.ЧАС | ПОНЕДЕЉАК, 8.ЧАС |

**Кадровска структура**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Р.бр. | Прeзимe и имe | Нaзив прeдмeтa | Разред и одељење |
| 1. | Стојковић Бранкица | Cрпски jeзик и књижевност | 5/1, 8/1 |
| 2. | Тамара Глогиња(Јована Мамула) | Српски језик и књижевност | 6/1, 7/1 |
| 3. | Адријана Бачић | Eнглeски jeзик | 1/1, 2/1, 3/1, 4/1, 1,2,3/2 |
| 4. | Тања Беретић | Енглески језик | 5/1, 6/1, 7/1, 8/1 |
| 5. | Александар Аћимовић | Mузичкa култура | 5/1, 6/1, 7/1, 8/1 |
| 6. | Мирко Ђуричић | Физика | 6/1, 7/1, 8/1 |
| 7. | Мирко Ђуричић | Техника и технологија | 5/1, 6/1, 7/1, 8/1 |
| 8. | Маја Берић | Математика | 5/1, 6/1, 7/1, 8/1 |
| 9. | Kнeжeвић Дрaгицa | Гeoгрaфиja | 5/1, 6/1, 7/1, 8/1 |
| 10. | Kнeжeвић Дрaгицa | Истoриja | 5/1, 6/1, 7/1, 8/1 |
| 11. | Зорица Саџак | Биологија | 5/1, 6/1, 7/1, 8/1 |
| 12. | Мирољуб Бјелетић | Хeмиja | 7/1, 8/1 |
| 13. | Мирко Ђуричић | Домаћинство - СНА | 5/1, 6/1, 7/1, 8/1 |
| 14. | Жигић Немања | Обавезна физичка активност | 5/1, 6/1 |
| 15. | Жигић Немања | Физичко и здравствено васпитање | 5/1, 6/1, 7/1, 8/1 |
| 16. | Никола Машић | Православни катихизис | 1/1, 2/1, 3/1, 4/1, 1,2,3/2 5/1, 6/1, 7/1, 8/1 |
| 17. | Тина Тркуља | Ликовна култура | 5/1, 6/1, 7/1, 8/1 |
| 18. | Снежана Крагуљац | Разредна настава | 1, 2, 3/2 |
| 19. | Сања Милетић Ковач | Разредна настава | 2/1 |
| 20. | Ђурђица Ђурић | Разредна настава | 3/1 |
| 21. | Гроздић Марија | Продужени боравак | 1 група |
| 22. | Драгица Тодорчевић | Разредна настава | 1/1 |
| 23. | Сања Хорват | Немачки језик | 5/1, 6/1, 7/1, 8/1 |
| 24. | Златко Јовановић | Информатика и рачунарство | 5/1, 6/1, 7/1, 8/1 |
| 25. | Петар Шарић | разредна настава | 4/1 |
| 26. | Немања Жигић | Вежбањем до здравања -СНА | 5/1, 6/1, 7/1, 8/1 |

Дарка Косановића који је на функцији мењала је Адријана Бачић.

Настава је нестручно заступљена из математике ,физике, ,технике и технологије, немачког језика и енглеског језика код ученика нижих разреда.

**Кадровска структура-ненаставно и помоћно особље**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Р.бр. | Прeзимe и имe | Радно место |
|  | Сњежана Стојановић | Директор |
|  | Слободан Кановић | Секретар |
|  | Зорица Бојин | Координатор административно финансијских послова |
|  | Александра Јосић | стручни сарадник-педагог |
|  | Биљана Томић | Сервирка/спремачица |
|  | Бранка Ђаковић | Спремачица |
|  | Снежана Деспот | Спремачица |
|  | Александар Лескур | Домар ,мајстор одржавања/спремач |
|  | Милан Добре | Домар,мајстор одржавања |
|  | Снежана Међеши | Спремачица |
|  | Јадранка Везмар | Спремачица-подручна школа |

На месту стручног сарадника-педагога замену за Александру Јосић, до повратка са породиљског боловања, вршиле су Нина Мандић (током септембра месеца) и Снежана Млађан (од октобра до децембра 2023. године.)

**Ученици путници у току школске 2023/2024. године**

У току ове школске године имали смо једног ученика који путује са Прве управе и осам ученика који путују из Растине. Трошкове превоза, као и сваке године, сносила је Градска управа Сомбор.

**Тестирања ученика**

На почетку школске године урађени су иницијални тестови из већине предмета.

Ученици осмог разреда су током ове школске године радили пробне тестове из српског језика , математике и тест из изабраног предмета (просечан број бодова из математике је 5,5 српског језика 8,12 и тест из географије је радило двоје ученика просек је 8.2, тест из биологије једна ученица и просек је 9.8, док је из физике просек био 15 ).

Завршни испит су полагали сви ученици осмог разреда и постигли су веома добре резултате:

|  |  |
| --- | --- |
| Српски језик | 12.38 |
| Математика | 11 |
| Изабрани предмет | 13,50 |

Постигнути резултати на завршном испиту су у складу са републичким просеком.

Тестирање деце за полазак у школу, педагог школе је обавила током маја месеца. У матичној школи тестирано је и за школу спремно шест ученика , а у подручној школи у Растини један ученик

**Припремна настава**

Припремна настава ученика четвртог разреда реализовала се током маја и јуна, одржани су часови из наставних предмета:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наставни предмет** | **Наставник** | **Назив наставне јединице** | **Датум** |
| Српски језик | Бранкица Стојковић | *Велике српске сликарке* | 03.06.2024. |
| Математика | Маја Берић | *Обнављање градива четвртог разреда: множење и дељење вишецифрених бројева.* | 04.06.2024. |
| Енглески језик | Тања Беретић | *Word play* | 28.5.2024. |
| Географија | Драгица Кнежевић | *Воде Србије* | 29.05.2024. |
| Биологија | Зорица Саџак | *Биологија-наука о живим бићима* | 06.06.2024. |

Припремна настава организована је и за ученике осмог разреда из предмета који се полажу на завршном испиту. Укупно је одржано 75 часова припремне наставе. Сви ученици осмог разреда уписали су прву жељу.

Ове школске године нисмо имали ученика на разредним и поправним испитима.

**Иновације у настави**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наставна јединица | Одељење | Датум | Наставник |
| *Шала* | 5/1 | 28.02.2024. | Бранкица Стојковић, Тина Тркуља, Александар Аћимовић |
| *Значај пчела за човека* | 7/1 | 20.05.2024. | Зорица Саџак |
| *Воде Србије* | 4/1 | 29.05.2024. | Драгица Кнежевић |

**Реализација aктивнoсти предвиђених календаром рада у шкoли**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред. Б. | МАНИФЕСТАЦИЈЕ | ДИНАМИКА | ЗАДУЖЕЊЕ | РЕАЛИЗАЦИЈА |
| 1. | Дан школе и слава Света Три Јерарха | 12.02.2022. | директор, Стручно веће за разредну наставу,Бранкица Стојковић,Тамара Крстић,библиотекари | Обележен Дан школе и слава у школи |
| 2. | Европски дан језика | 26.09.2023. | Стручно веће језика и друштвених наука | Реализован у холу школе |
| 3. | Дечија недеља | Прва недеља октобра | одељ. старешине  1. – 8. р. | Реализовано низом активности  2. до 8.10.2023. |
| 4. | Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату | 20.10.2023. | Драгица Кнежевић | Обележ на часовима историје тога дана |
| 5. | Дан борбе против сиде | 1.12. 2023. | Педагог | Обележен плакатом у холу школе |
| 6. | Дан дечије радости | 23.12.2023. | Одељенске старешине | реализован |
| 7. | Школска слава  Свети Сава | 27.01.2024. | Стручно веће за разредну наставу ,Бранкица Стојковић, Тамара Крстић, вероучитељ,  Библиотекар | Реализован програм у холу школе |
| 8. | Меморијални турнир „Тоде Милетић“ | Мај 2023. | Директор школе и Немања Жигић | реализован |
| 9. | Дан сећања на жртве холокауста,геноцида ци др.жртава фашизма у Дргом светском рату | 22.4.2024. | Драгица Кнежевић | реализовано током часова редовне наставе |
| 10. | Безбедност деце | током године | МУП, Тим за заштиту деце/ученика од насиља | реализована |
| 11. | Учешће на конкурсима  (литерарни и ликовни) | Током године | наст. Српског језика,  ликовне културе, разредна настава ,педагог | реализовано |
| 12. | Позориште и филмске  представе | током године | наст. Разр. Наставе,  одељ. Старешине | реализоване су у јуну месецу |
| 13. | Посета музеју и ликовним галеријама | током године | одељенске старешине | Реализована за ученике 4..разреда |
| 14. | Такмичења | јануар/фебруар 2024.(према календару такмичења) | Предметни наставници и педагог | Реализовано |
| 15. | Завршне приредбе | јун 2024. | Одељ. стареш. , педагог | Реализовано |
| 16. | Пријем деце у први  разред | Септембар 2023. | Стр.веће разредне наставе , педагог | Реализовано |
| 17. | Јесењи и пролећни  Крос | Октобар 2023. | Наст. физич. Васпитања | Реализоцани |
| 18. | Екскурзије | Октобар 2023. | Одељ. старешине | Реализпвана за ученике 7. разреда |
| 19. | Излети | Октобар 2023., април 2024. | Одељенске старешине, директор, наставници, педагог | Реализована за ученике од 1. до 8. разреда |
| 20. | Фудбалски турнир „Лазар Ђукић“ | јун 2021. | Наставник физичког,директор школе | реализован |
| 21. | Школска такмичења ученика | Јануар, Фебруар 2024. | Предметни наставници | реализована делимично |
| 22. | Крос РТС-а | Мај 2024. | Наставник физичког, директор школе | реализован |
| 23. | Дан розе мајци | Фебруар 2024. | Сања Милетић Ковач, Ученички парламент и педагог школе | реализован |
| 24. | Манифестација „Лазини дани“ | Јун 2024. | Стручно веће разредне наставе, Браница Стојковић, директор, педагог | Реализована |
| 25. | „Дан веселих папуча“ | 28.05.2024. | Цео колектив и ученици | Реализована |

**ИЗВЕШТАЈИ РУKOВOДEЋИХ, УПРАВНИХ И СТРУЧНИХ OРГAНА ШKOЛE И ТИМОВА**

**Извештај о раду директора школе**

***1.Планирање и програмирање васпитно-образовног рада***

Директор школе обезбедио је услове да се процес наставе изводи без проблема.

Директор и стручни сарадник учествовао је у изради годишњег плана рада школе.

***2.Праћење и вредновање васпитно-образовног рада***

Утоку првог и другог полугодишта директор и педагог школе посетиле су часове у првом циклусу и другом циклусу.

***3.Рад са наставницима***

Рад са наставницима се огледао кроз седнице наставничких већа и посету часовима.

***4.Рад са ученицима***

У току школске године, директор је пратио напредак ученика из области наставе и осталих облика васпитно-образовног рада.

Директор је директно учествовао и у сарадњи у спортским дешавањима ,организација спортских турнира и културно-уметнички рад.

Неколико ученка учествовало је у акцији озеленимо своју средину.

27.1.2024.. прославили смо школску славу Свети Сава. Приредби је присустовао свештеник Мирко Божић, кумови школе била је породица Шупут из Растине, док је за наредну годину кумство је преузела Гордана Пуповац из Гакова. Сви наставници који су тога дана по распореду часовима били су у школи као и ученици. Приредба је протекло врло свечано, захвањујући ангажовању наших ученика и наставница Бранкице Стојковић и Тамаре Крстић као и учитељица које су спремале ученике.

***5.Сарадња са родитељима***

У току школске године,одржана су три састанака Савета родитеља школе на којима су донете битне одлуке везане за функционисање школе,од ужине преко екскурзија, увођења родитељског динара, на предлог родитеља, и сардње са локалном заједницом.

Родитељи су укључени у процес доношења свих важних одлука везаних за рад у школи.

Сарадња са родитељима је врло коректна.

***6.Рад са сручном службом***

Сарадња са педагогом школе везана за процес наставе и осталих облика васпитно-образовног рада је била на највишм нивоу.

***7. Сарадња са локалном самоуправом***

Сарадња са локалном самоуправом је на завидном нивоу.

За потербе школе из делокруга локалне самоуправе, имали смо свесрдну подршку.

Захвални смо ПУ Сомбор на коректној сардњи.

Сарадња са Културним центром ''Лаза Костић'' је добра. На почетку шк. године учествовали смо у акцији Дрво генерације у сарадњи са Центром Лаза Костић, ученици су одлазили на позоришне представе које је организовао Културни центар.

Одлична сарадња је остварена и са Градском управом Сомбор, Одељењем за образовање., ИРК Сомбор.

***8.Инвестиције***

Школа је добила средства за замену столарије у три учионице, пода у две канцеларије, делу ходника. Направљена је и рампа за инвалиде. Средства је обезбедила Градска управа града Сомбора, Одељење за образовање.

У школи у Растини је у учионици постављен тепих.

***9.Прекогранична сарадња***

У оквиру прекограничне сарадње, пројекат прекограничне сарадње је онемогућен.

**Дежурство наставника и ученика**

Дежурство наставника је спроведено према унапред утврђеном распореду по данима.

Дежурство ученика није спроведено ове школске године, на основу одлуке Министрарства, услед трагичних догађаја у мају 2023. године.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **РАДНИ ДАН** | | | | |
| **ПОНЕДЕЉАК** | **УТОРАК** | **СРЕДА** | **ЧЕТВРТАК** | **ПЕТАК** |
| **ДЕЖУРНИ НАСТАВНИК** | Тамара Крстић | Зорица Саџак | Мирко Ђуричић | Мирољуб Бјелетић | Тина Тркуља |
| Драгица Кнежевић | Сања Хорват | Тања Беретић | Златко Јовановић | Александра Аћимовић |
| Драгица Тодорчевић | Немања Жигић | Никола Машић | Сања Милетић Ковач | Ђурђица Ђурић |
| Маја Берић | Андријана Бачић |  | Петар Шарић | Бранкица Стојковић |

**Извештај о раду Школског одбора**

У току школске 2023/2024. године Школски одбор се састајао пет пута, о чему су редовно вођени записници, који су саставни део школске документације и налазе се код секретара установе.

Чланову Школског одбора су:

1. Марија Гроздић – из реда запослених, председник Школског одбора;

2. Тања Беретић – из реда запослених;

3. Зорица Саџак – из реда запослених;

4. Соња Граховац – из реда родитеља;

5. Вања Кричка – из реда родитеља;

6. Андреа Макаи – из реда родитеља;

7. Јован Вукобратовић – из реда оснивача, локалне самоуправе;

8. Симо Марковић - из реда оснивача, локалне самоуправе;

9. Немања Ђин - из реда оснивача, локалне самоуправе.

*Прва седница ШО* одржана је 01.9.2023. године- Дневни ред: усвајање записника са предходне седнице, усвајање Правилника о организацији и систематизацији радних места 2023/2024. године; Разно.

*Друга седница ШО* одржана је 11.9.2023. године – Дневни ред: усвајање записника са предходне седнице, Усвајање извештаја о раду школе за школску 2022/2023. годину; Извештај о раду директора школе за школску 2022/2023. годину; Усвајање Годишњег плана рада за школску 2023/2024. годину;

Анекс школског програма за 2023/2024. годину; Измена финансијског плана за 2023. годину; Разно; Образложена листа кандидата за избор директора школе; Предлог за избор директора.

*Трећа седница ШО* одржана је 01.11.2023. године – Дневни ред: усвајање записника са предходне седнице, Усвајање новог Правилника о организацији и систематизацији послова;Измена финанскијског плана 2023. године након ребаланса; Усвајање Правилника о употреби мобилног телефона у школи; Разно.

*Четврта седница ШО* одржана је 31.01.2024. године – Дневни ред: усвајање записника са предходне седнице, Усвајање финансијског извештаја за 2023. годину; Усвајање финансијског плана за 2024. годину; Усвајање Плана јавних набавки за 2024. годину; Усвајање полугодишњег извештаја о раду директора; Усвајање извештаја Тимова: за заштиту деце и ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања, извештаја о самовредновању, развојно планирање, квалитетт и развој установе; Усвајање Правилника и Статута установе.

*Пета седница ШО* одржана је 24.06.2024. године – Дневни ред: усвајање записника са предходне седнице; Усвајање измене финансијског изваштаја за школску 2024. годину; Одлука о учешћу у пројекту „Шума хране“ – коришћење земљишта за подизање воћњака; Разно.

**Извештај о раду Савета родитеља**

У току школске 2023/2024. године, одржане су две седнице Савета родитеља, о којима су редовно вођени записници, који се налазе код секретара школе и чине саставни део школске документације.

Чланови Савета родитеља за школску 2023/2024. годину су: Милица Сикима, Драгана Терзија, Божић Бојана, Вукобратовић Кристина, Костевски Дијана, Зорана Драча, Милан Мандић, Пејић Валерија, Вукобратовић Милена.

*Прва седница Савета родитеља* одржана је 14.9.2023. године – Дневни ред: конституисање Савета родитеља, избор председника и заменика председника Савета, разматрање Извештаја о реализацији годишњег плана рада, Извештаја о остваривању програма образовања и васпитања, развојног плана, самовредновања, програма за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Извештаја о раду директора за шк.2022/2023. годину, разматрање предлога Годишњег плана рада за школску 2023/2024. годину, План екскурзије ученика за школску 2023/2024. годину и доношењу одлуке о износу дневница наставника који реализују екскурзије, осигурање ученика, претлата на ђачку ужину, календар за шк.2023/2024. годину, кадровска структура запослених, Претплата на ђачку ужину 2023/2024. разно.

*Друга седница Савета родитеља* одржана је 31.01.2024. године – Дневни ред: усвајање записникаса предходне седнице, Успех и владање ученика за прво полугодиште за школску 2023/2024. годину; Извештај о реализацији екскурзија и осталих посета; Календар такмичења; Извештај о обелажавању Светог Саве и припреме за дан школе; Разно.

**Извештај о раду Наставничког већа**

Нaстaвничкo вeћe у тoку шкoлскe гoдинe oдржaлo je укупнo девет сeдницa, о којима су вођени записници који се налазе код директора школе и чине саставни део школске документације.

*Прва седница* одржана је 22.8.2023. године. Дневни ред: Записник са предходне седнице; Норме и именовање одељенских старешина; Формирање тимова; Организација наставе у новој школској години 2023/2024.; Извештај са завршног испита; Разно.

*Друга седница* 28.9.2023. године. Дневни ред: анализа закључака са предходне седнице, усвајање Извештаја о годишњем извештаја о раду школе за школску 2022/2023. годину, усвајање Годишњег плана рада за школску 2023/2024. годину, усвајање ШП за период од четири године, усвајање распореда часова за школску 2024/2025. годину, План за Дечију недељу, Писмене провере дуже од 15 минута, разно.

*Трећа седница* 01.11.2023. Дневни ред: Усвајање записника са предходне седнице; Успех и васпитни ниво ученика на крају првог квартала; Заједнички родитељски састанак; Обележавање Дана просветних радника; Посете часовима директора и психолога; Извештај са екскурзије седмог разреда; Разно.

Четврта седница 22.12.2023. Дневни ред: анализа закључака са предходне седнице, Извештај о успеху и владању ученика на крају првог полугодишта школске 2023/2024. године, Припрема за прославу школске славе Светог Саве, Припрема за прославу Дана школе, 12. 2. 2024. године; Разно *Пета седни*ца 22.2.2021. Дневни ред: усвајање записника са предходне седнице, Измене Правилника о оцењивању, Припрема за Осми март, Селфи упитници, Разно.

*Шеста седница* 27.3.2024. Дневни ред: усвајање записника са предходне седнице, анализа успеха и васпитног нивоа ученика на крају трећег квартала школске 2023/2024. године, анализа пробног завршног испита за ученике осмог разреда, избор уџбеника за наредну школску годину, пројекат “Олимпијски кругови“, разно.

*Седма седница* 28.05.2024. године. Дневни ред: Записник са предходне седнице;Анализа успеха и владања на ученика осмог разреда на крају другог полугодишта школске 2023/2024. године; Реализација часова у осмом разреду;Припреме за завршни испит; Разно

*Осма седница* 17.6.2024. године. Дневни ред: усвајање записника са предходне седнице, Анализа успеха и владања на ученика од првог до седмог разреда на крају другог полугодишта школске 2023/2024. године; Реализација плана и програма; Завршни испит;Разно

*Девета седница* 26.8.2024. године. Дневни ред: усвајање записника са предходне седнице, подела задужења наставницима, формирање Стручних тимова, актива и Педагошког колегијума, Каландар рада за школску 2024/2025. годину; Разно.

**Извештај о раду Педагошког колегијума**

У току школске 2023/2024. године Педагошки колегијум одржао је осам састанака, на којима су редовно вођени записници, који се налазе код педагога школе. Сатанцима је руководила директорица школе Сњежана Стојановић, записник је водила, педагог школе, Александра Јосић, односно Снежана Млађан до повратка Александре Јосић са породиљског одсуства. Чланови Педагошког колегијума, за ову школску годину, су:

1. Сњежана Стојановић – директор;
2. Александреа Јосић –педагог, (Снежана Млађан до повратка педагога са боловања);
3. Бранкица Стојковић – наставник српског језика и књижевности;
4. Драгица Тодорчевић- професор разредне наставе;
5. Мирко Ђуричић – наставник физике и ТИТ;

6. Тина Тркуља*-* наставница ликовне културе.

*1. састанак* – 11.9.2023. Тачке дневног реда:

11. Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. годину;

2. Распоред контролних и писмених задатака;

3.Распоред допунске, додатне наставе и секција:

4. Предлог плана стручног усавршавања;

5. Утврђивање класификационих периода и датума родитељских састанака.

.

*2. састанак* – 3.11.2023. Тачке дневног реда:

1. Анализа успеха и васпитног нивоа ученика на крају првог квартала школске 2023/2024. године;

2. Праћење реализације инклузивног програма;

3. Праћење реализације ваннаставних активности и посебних програма;

4. Рад Ученичког парламента;

5. Праћење рада продуженог боравка

6. Посете часовима од стране психолога и директора школе.

*3. састанак –* 19.1.2024 . Тачке дневног реда:

1. Анализа успеха и васпитног нивоа ученика на крају првог полугодишта школске 2023/2024. године;

2. Организација школских такмичења;

3. Организовање припремне наставе за ученике осмог разреда;

4. Организовање прославе школске славе Светог Саве и Дана школе;

5. Распоред писмених провера дужћих од 15 минута;

*4. састанак* – 5.4.2024. Тачке дневног реда:

1. Предлог листе уџбеника за наредну школску годину;

2. Анализа реализације програма образовно-васпитног рада на крају трећег квартала школске 2023/2024. године и мере за унапређиање образовно-васпитног рада

3. Анализа резултата пробног завршног испита;

4. Усвајање интерног Правилника о сталном стручном усавршавању.

*5. састанак* – 17.6.2024. Тачке дневног реда.

1. Анализа успеха, дисциплине ученика осмог разреда на крају другог полугодишта школске 2023/2024. године;

2. Спровођење анкете за изборне предмете и слободне наставне активности за школску 2024/2025. годину;

3. Организација завршног испита.

*6. састанак* – 26.6.2024. Тачке дневног реда.

1. Анализа успеха и васпитног нивоа ученика на крају другог полугодишта школске 2023/2024. године;

2. Анализа сарадње са родитељима;

3. Учешће у изради годишњег ивештаја о раду школе, Годишњег плана рада школе, Школског програма, Анекса Развојног плана. Усвајање извештаја Тима за инклузију.

*7. седница* – 23.8.2022. Тачке дневног реда.

1. Предлог поделе предмета на наставнике (40-часовна радна недеља);

2. Предлог листе секција за наредну школску годину;

3. Припрема за израду Годишњег плана рада за шк.2024/2025. годину.

**Извештај о раду Стручног већа за разредну наставу за школску 2023/2024. годину**

**Чланови стручног већа:**

Драгица Тодорчевић- 1.разред

Сања Милетић Ковач- 2.разред

Ђурђица Ђурић- 3.разред

Петар Шарић - 4.разред

Снежана Крагуљац - комбиновано одељење

Адријана Бачић - енглески језик

Никола Машић - вероучитељ

Марија Гроздић - продужени боравак

**Председник стручног већа:** Снежана Крагуљац

У току школске 2023/2024. године Стручно веће одржало је пет састанка. Први састанак одржан је 5. 9. 2023, други 20. 10. 2023., трећи 20. 12. 2023., четврти 18. 3. 2024.,пети састанак одржан је 17.6.2024.

На састанцима Стручног већа разматране су теме редовне, додатне, допунске и припремне наставе, резултати са завршног испита, посете позоришту, организације такмичења, одабир уџбеника, стручно усавршавање, организација приредби у школи, рад у продуженом боравку и сл.

12.9.2023. – Хуманитарна акција „За Василија“ – прикупљена новчана средствау износу од 70.000 динара;

15.9.2023. – Представници Града Сомбора уручили су пригодне поклоне за ученике првог разреда;

15.9.2023. – Обележен дан српског јединства, слободе и националне заставе;

26.9.2023. - Обележен је Европски дан језика (26. септембар)

26.9.2023. - Одржан крос РТС-а;

29.9.2023. – Одржана радионица „Заједно и безбедно кроз детињство“ за ученике првог и другог разреда, која је реализова у сарадњи са ПУ Сомбор;

3.10.2023. – Дечија пијаца у склопу Дечије недеље, средства су прослеђена у хуманитарне сврхе;

3.10.2023. – ученици су присуствовали мађионичарској представи Ђулијана;

5.10.2023. – у Дому културе „Лаза Костић“ Гаково, ученици су присуствовали позоришној представи „Гусарска посла“ коју су извели чланови путујућег позоришта из Новог Сада;

8.10.2023. – представа ученика школе за ђаке прваке „Покажи шта знаш“;

10.10.2023. – Финале кроса РТС-а у Сомбору где је ученик 2/1 одељења, Павле Костевски заузео 1. место;

15.10.2023. – Одржан је Јесењи крос;

19.10.2023. – На литерарном конкурсу Удружења слепих поводом обележавања Међународног дана белог штапа, ученици су постигли следеће резултате: Павле Костевски (2/1) – 1. место; Сташа Кричка (3/1) – 2. место; Ксенија Вукобратовић (3/1) – 3.место;

21.10.2023. – Обележен Дан јабуке;

12.11.2023. – традиционално је уз подршку Града Сомбора спроведена акција „Дрво генерације“;

13.11.2023. – реализован је излет у Суботицу и посета зоолошком врту Палић;

28.11.2023. – представници Удружења ратних војних инвалида посетили су и уручили пригодне поклоне ученицима подручне школе у Растини;

12.12.2023. – Одржана је радионица „У сусрет празницима“ у оквиру пројекта „ 16 дана активизма“ у сарадњи са Домом културе „Лаза Костић“ Гаково;

22.12.2023. – Остварена је посета Културном центру „Лаза Костић“ Сомбор где су ученици уживали у пројекцији филма „Кантервилски дух“;

24.12.2023. – Деда Мраз је посетио подручну школу у Растини, поделу пакетића омогућила је МЗ Растина;

18.1.2024. – Ученици и наставници подржали су акцију „Хуманитарко“, помоћ је била прикупљана за децу са Косова и Метохије.

27.1.2024. – Обележена је школска слава Свети Сава;

12.2.2024. – Пжрославили смо Дан школе;

22.2.2024. – ученици су учествовали на општинској смотри рецитатора, ученик 3/2 одељења Аљоша Граховац се пласирао на Зонску смотру;

28.2.2024. – Обележен „Дан розих мајци“ заједно са Ученичким парламентом;

6.3.2024. – У матичној и подручној школи одржана је радионица „Безбедност деце у ванредним ситуацијама и безбедност деце у саобраћају“ у сарадњи са ПУ Сомбор;

9.3.2024. – Ученица 1/2 одељења Александра Ливада освојила је прву награду на ликовном конкурсу „Цвет за моју маму“;

15.3.2024. – Реализовано је математичко такмичење „Мислиша“, Хана Сикима ученица 2/1 одељења освојила је похвалницу;

16.3.2024. – На ликовном конкурсу „Бранко Радичевић у очима деце“ ученица 3/2 одељења Маша Лалић, освијила је прво место;

16.3.2024. – Организовали смо у сарадњи са Домом културе „Лаза Костић“ Гаково хуманитарну приредбу;

25.3.2024. Ученици су присуствовали луткарској предстви „Кићо у царству буба“;

25.4.2024. - У холу школе одржана је ускршња радионица заједно са вртићем у Гакову;

10.5.2024. – У склопу Недеље заједништва и сећања организован је излет, посетили смо ергелу Зобнатица;

15.5.2024. – На ликовном конкурсу „Крв живот значи“, ученица 2/1 одељења Тијана Говедар освојила је 1.место, Ксенија Вукобратовић ученица 3/1 одељења освојила је 2. место, Калина Божић 1/1 , освојила је 3. место, док је на литерарном конкурсу Павле Костевски 2/1, освојио 3. место;

17.5.2024. – Одржан је крос РТС, и традиционална пасуљијада;

28.5.2024. – Обележен је Дан веселих папуча;

31.5.2024. – Учествовали смо у манифестацији „У бојама деце“ у организацији Удружења соборских учитеља;

3.6.2024. – Учествовали смо на Међународном фестивалу „На крилима детињства“, освојили смо прву награду у оквиру „Музикаљења“ ;

8.6.2024. – Учествовали смо у реализацији „Лазиних дана“ у нашој школи;

Стручно веће разредне наставе, школску 2023/2024. годину оцењује као веома успешну.

**Извештај Стручног већа професора језика и друштвених наука за шкослку 2023/2024. годину**

**Чланови стручног већа:** Бранкица Стојковић

Тамара Глогиња

Тања Беретић

Сања Хорват

Драгица Кнежевић

**Председник стручног већа:** Сања Хорват

1. Циљеви и задаци  
Циљеви и задаци Стручног већа за друштвене науке у школској 2023/2024. години укључивали су:  
o Побољшање методике наставе кроз размену искустава међу наставницима.  
o Унапређивање језичке писмености ученика у српском језику и страним језицима.  
o Подстицање љубави према читању и учењу језика кроз различите наставне и ваннаставне активности.  
o Развијање интеркултуралне компетенције код ученика кроз учење страних језика.  
o Промоција вредности људских права кроз наставни план.  
  
2. Одржане активности  
Током школске године одржано је укупно пет састанака Стручног већа за језике и друштвене науке. Кључне активности укључују:  
o Септембар 2023: Уводни састанак, дефинисање плана рада, расподела задатака и улога, договори о кључним темама.  
o Новембар 2023: Извештај о организација Европског дана језика – квизови, радионице, рецитације и представе на страним језицима, извештај резултата иницијалног тестирања, извештај о реализацији часова допунске и додатне наставе, предлог публикација за допуну библиотечког фонда.  
o Децембар 2023: Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта, реализација допунске и додатне наставе, договор о реалзацији припремне наставе за Завршни испит, припрема програма за Школску славу – Свети Сава и Дан школе.  
o Април 2024: Анализа успеха и владања ученика на крају трећег квартала, анализа планираних и одржаних активности, учешће ученика у школском такмичењу.  
o Јун 2024: Завршни састанак већа, евалуација постигнутих циљева и успеха на крају школске године 2023/24, извештај о реализацији допунске, додатне и припремне наставе, анализа реализације наставног плана и програма, избор уџбеника за наредну школску годину и планирање за наредну школску годину.  
3. Резултати и постигнућа  
o Ученици су показали интерес за читање и креативно писање, истраживачки рад и креативност при изради пројеката на дате теме.  
o Успостављена је боља сарадња међу наставницима кроз организацију заједничких пројеката и размену искустава.  
o Организоване активности поводом Европског дана језика допринеле су подизању свести о важности учења страних језика и интеркултуралности.  
o Ученици су постигли запажене резултате на такмичењима из српског језика.  
4. Проблеми и изазови  
o Потешкоће у мотивацији ученика за учење страних језика код појединаца због мањка интересовања или подршке код куће.  
5. Планови за наредни период  
o Јачање сарадње између стручних већа и наставника организованим активностима.  
6. Закључак  
Стручно веће за језике и друштвене науке успешно је реализовало све планиране активности током школске 2023/2024. године. У наредном периоду фокус ће бити на додатном оснаживању сарадње међу наставницима и ученицима.

Избора уџбеника за наредну школску годину је остао исти, понову су одабрани уџбеници Издавачке куће Нови Логос, Клет и БИГЗ.

**Извештај Стручног већа природних наука за школску 2023/2024. годину**

**Чланови стручног већа**: Зорица Саџак,

Мирољуб Бјелетић,

Мирко Ђуричић,

Маја Берић.

**Председник стручног већа**: Мирко Ђуричић.

Чланови Стручног већа су на почетку школске године разматрали спољни извештај са завршног испита за школску 2022/2023. школску годину. Утврђено је да су ученици који су полагали тест из биологије, тест урадили боље него што је републички просек, што се тиче осталих предмета који су полагани на завршном (математика, физика), резултати су били испод просека. Закључак је да Реализована су школска такмичења из математике и биологије. Одржано је и математичко такмичење „Мислиша“, међутим ове године ученици виших разреда нису освојили ниједну награду ни похвалу. Троје ученика школе је учествовало на Општинском такмичењу из метематике, али нису остварени запажени резултати.

На пробном завршном испиту, највише бодова је остварено на тесту из физике (15 бодова), док је на тесту из биологије ученица добила 14 бодова.

У оквиру манифестације „ Лазини Дани “ наставница биологије, Зорица Саџак одржала је едукативну радионицу о значају воде, чиме је уједно и обележен Светски дан воде.

Што се тиче избора уџбеника за нову школску годину, одабрани су уџбеници издавачке куће Клет за математику, ИК Герундијум за хемију, ИК Логос за физику и географију и Бигз за биологију .

**Извештај о раду педагога школе**

Послове стучног сарадника током септембра месеца 2023. године обављала је Нина Мандић – мастер педагог, док је од октобра до децембра на месту психолога била Снежана Млађан – мастер спихолог. Од 16.1.2024. године посао стручног сарадника – педагога обављала је Александра Јосић.

Свакако, организација и темпо рада, као и одређивање приоритетних послова су били у складу са радним ангажовањем стручног сарадника - педагога у школи. У току школске 2023/2024. године реализоване су следеће активности.

**1. Планирање и програмирање образовно-васпитног рада**

• Учествовала у изради Годишњег извештаја о раду школе за школску 2023/2024.,

• Учествовала у изради Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину;

* Учествовала у изрдаи Школског програма за четворогодишњи период (од 2024 до 2027. године);
* Учествовала у изради Годишњег извештаја развојног плана за школску 2023/2024. годину;
* Учествовала у изради Акционог плана самовредновања за школску 2024/2025. годину;

• Израдила план посете часова и реализовала у складу са могућностима

• Учестовала у изради планова индивидуалног образовног рада, пружала помоћ у организацији рада школе;

• Као руководиоц тима за самовредновање координирала свим активностима тог тима;

**2. Праћење и вредновање образовно-васпитног рада**

• Благовремено и у континуитету, током целе школске године, евидентирала оперативне планове које су наставници достављали на месечном нивоу и пратила реализацију истих;

• Пратила распоред писмених провера, њихову усклађеност и реализацију у складу са Правилником о оцењивању и препорукама из Министарства просвете;

• Пратила напредовање ученика у току школске године кроз формативно и сумативно оцењивање ученика и давала предлоге мера за побољшање успеха;

• У сарадњи са наставницима предметне и разредне наставе учествовала у праћењу и вредновању примене мера индивидуализације и индивидуално образовног плана за ученике;

• Прегледала електронске дневнике рада образовно-васпитног процеса у апликацији есДневник, пратила благовремено ажурирање података и упознавала учитеље,одељењске старешине и директора школе о запажањима из дневника и неправилностима које је потребно отклонити;

• Редовно пратила реализацију наставног процеса како код ученика разредне и предметне наставе, тако и реализацију рада наставе у боравку. После сваког посећеног часа заједно са учитељем или предметним наставником урађена је евалуација часа и предлагане су мере за побољшање ефикасности.

• Писала извештаје о анализи успеха и дисциплине ученика на крају калсификационих периода и давала предлог мера за побољшање школског успеха;

• Учествовала у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика (ИОП);

• Као руководилац тима за самовредновање, у складу са тренутном епидемиолошком ситуацијом и начином рада у школи, спровела активности предвиђене планом рада овог тима;

**3. Рад са наставницима**

• Свакодневно пружала подршку наставницима предметне и разредне наставе, кроз индивидуалне разговоре, са циљем унапређења рада наставника

• Подстицала и пружала подршку наставницима при увођењу нових начина рада, додатно мотивисала на тимски рад (како на нивоу разреда тако и на нивоу стручних већа);

• Благовремено давала потребне информације учитељима првог разреда, одељењским старешинама петог разреда, новим колегама и одељењским старешинама о њиховим задужењима;

• Упућивала одељенске старешине у вођење педагошке документације;

• Обављала консултације са учитељима првог разреда у циљу праћења напредовања ученика;

• Пружала подршку наставницима предметне и разредне наставе у раду са родитељима, односно старатељима;

• Прегледала електронске дневнике рада образовно-васпитног процеса у апликацији есДневник и указивала наставницима на одређене пропусте у вођењу и благовременом ажурирању дневника;

• Пружала наставницима информације добијене од стране Школске управе, а које се односе на праћење напредовања и ангажовања ученика (формативно и сумативно оцењивање);

• Континуирано спроводила инструктивни рад са наставницима у циљу усклађивања школске документације са законом и препорукама из Министарства просвете;

• Сарађивала са одељенским старешинама –рад на текућим питањима, помагала у решавању колективних проблема у одељењу (проблеми у комуникацији, недостатак уважавања међу ученицима и ученицима и предметним наставницима);

• Пружала помоћ одељењским старешинама у реализацији часова одељењске заједнице, а била и реализатор појединих.

• Посетила часове (у оквиру редовног планираног обиласка, ради увида у рад новог члана колектива и/или праћење рада наставника)

• Размењивала са наставницима информације о посећеним часовима, одржаним радионицама, спроведеном појачаном васпитном раду, напредовању ученика (промена понашања, школски успех...);

• Групна комуникација са наставницима се одвијала непосредно, путем мејла и вибер групе, где су благовремено били упознати са свим актуелним дешавањима и активностима које је требало реализовати;

* Пружање адекватних информација наставницима у вези са одабиром уџбеника за наредну школску годину.

**4. Рад са ученицима**

• Рад са ученицима се огледао у реализацији часова одељењске заједнице, индивидуалним разговорима, замени одсутних наставника, сарадњи са представником Ученичког парламента

• У оквиру редовне посете часовима испитивала прилагођавање ученика, групну динамику одељења, као и положај појединца у групи;

• Обављени су саветодавно-инструктивни разговори са ученицима о понашању на часу, начинима решавања конфликата, асертивној комуникацији, техникама успешног учења, као и другим проблемима о којима су ученици желели да причају;

• Пружала подршку ученицима о конструктивном решавању конфликата, толерантном понашању, поштовању школских правила;

* Учествовала у организацији различитих културно-уметничких и хуманитарних акција које су реализоване у току школске године.
* Тестирање будућих првака.

**5. Рад са родитељима, односно старатељима**

• Обављала индивидуалне саветодавне разговоре са родитељима/старатељима ученика у складу са потребама. Као доминанте теме разговора издвајале су се оне везане за проблеме непримереног понашања ученика у школи, проблеме са мотивацијом и/или тешкоћама у учењу, здравствене и развојне проблеме ученика;.

• Комуникација са родитељима/старатељима се најчешће одвијала у канцеларији педагога или телефонским путем;

* Обавила иницијалне разговоре са родитељима ученика првог разреда.

**6. Рад са директором**

• Сарадња са директором огледала се кроз: обезбеђивању квалитета у реализацији наставног процеса, предлагању мера за унапређење; раду на заједничком планирању активности; сарадњу са институцијама и стручњацима ван школе, пружање индивидуалне подршке деци и родитељима којима је то потребно; изради стратешких докумената установе; анализи и извештајима о раду школе.

• Остварен је тимски рад у припреми седница Наставничког већа, Одељенског већа, Савета родитеља и Педагошког колегијума;

* Остварена је сардања и кроз унос података у Доситеј и Јединствени информациони систем просвете.

**7. Рад у стручним органима и тимовима**

• Као руководилац Тима за самовредновање, упознавала чланове тима са свим важним информацијама које имају за циљ унапређивање рада школе;

• Била члан Педагошког колегијума, члан стручних актива за развојно планирање и развој школског програма;

• Учествовала у раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тима за заштиту ученика од дискриминације, злостављања и занемаривања и у осталим тимовима по потреби;

**8. Сарадња са надлежним установама**, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе Остварена је сарадња са Школском управом, службама градом Сомбора, Домом здравља, Центром за социјални рад, Црвеним крстом, са основним и средњим школама, предшколском установом, Заводом за унапређење образовања и васпитања, Градским заводом за јавно здравље.

**9. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање**

• Водила свакодневно дневник рада;

• Редовно планирала месечне и дневне активности и континуирано водила евиденцију о њиховој реализацији;

• Радила евалуацију и писала извештаје са посећених часова;

• Водила евиденцију саветодавног рада са ученицима, наставницима, родитељима;

• Писала извештаје о анализи успеха ученика на крају калсификационих периода;

• Писала записнике са састанака тима за самовредновање;

Стручно усавршавање се огледало кроз праћење стручне литературе, као и кроз похађање интерних и екстерних акредитованих семинара и вебинара.

**Извештај о раду школске библиотеке**

Школске 2023/2024.год. за рад у школској библиотеци су били задужени наставници:

Тања Беретић, Тамара Крстић, Немања Жиигић и Бранкица Стојковић .

Најважнији циљ рада школске библиотеке и библиотекара је подстицање читања и развијање информационе писмености. Наша школска библиотека у свом фонду садржи: дела из програма матерњег језика, дела из осталих предмета, сликовнице, приручну литературу, уџбенике и приручнике за све предмете, као и књижевну литературу.

Корисници библиотеке су ученици, наставници, као и остали запослени у школи.Задуживање корисника библиотеке се врши преко карте читалаца. Ђаци наше школе најчешће из библиотеке узимају на читање дела школске и домаће лектире, а нешто ређе оне књиге које нису предвиђене наставним планом и програмом.

У школској библиотеци постоје регистроване 4750 књига ,147 часописа ,59 сликовница и 26 цд-а.И ове школске године МПС је обогатило фонд наше библиотеке књигама по избору наставника које су ученицима биле најпотребније и које ће задовољити читалачке потребе наших ученика. Део књишког фонда библиотеке налази се и у подручној школи у Растини.

Реализована је набавка књига кроз пројекат Министарства просвете – *Богаћење библиотечког фонда.* Као и сваке године пројекат траје током децембра и јануара.

Остварена је и сарадња са Градском библиотеком „Карло Бјелицки“ из Сомбора и њеним огранком у Гакову.

**Извештај Тима за инклузију**

У току школске 2023/2024. године Тим за инклузију одржао је четири састанака, рад се заснивао на плану који је конципиран на почетку године. Током састанка вођени су записници, који су саставни део школске документације и налазе се код педагога школе.

Тим је на почетку школске 2023/2024. године радио на идентификовању ученика који на основу мера индивидуализације у раду показују потребу за конципирањем ИОПа, да би на основу тога формирали ИОП тим који је учествовао у процени случаја, састављању ИОП-а и доследној периодичној евалуацији истог.

У априлу 2024. године послани су извештаји за ученике које је вршена процена потребе за ИОП 2, међутим иако се код ученика 1/1 одељења показала огромна потреба за додатном подршком логопеда, личног пратиоца и ИОП 2, ништа од наведеног није одобрено од стране ИРК Сомбор.

Током школске 2023/2024. године за 1 ученика је био конципиран ИОП 1, док је за два ученика конципиран ИОП 2.

Прецизније:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Одељење** | **ИОП** | **Наставни предмет** |
| 1/1 | ИОП 1 | Српски језик, математика |
| 2/1 | ИОП 2 | Српски језик, математика, свет око нас, енглески језик |
| 2/1 | ИОП 2 | Српски језик, математика, свет око нас, енглески језик |

Планови активности су углавном конципирани за период од три месеца, на основу чега је следила евалуација постигнућа ученика, која је била основ за конципирање нових активности. У току школске године забележена је сарадња са ИРК града Сомбора.

На нивоу тима забележена је и активност упознавања родитеља са акцијом Министарства просвете, науке и технолошког развоја са реализацијом пројекта „Бесплатни уџбеници за школску 2024/2025. годину“.

Рад тима се процењује као веома ефективан, савестан , као и сарадња са родитељима у овој области рада, што је допринело успешној реализацији плана и програма и позитивној евалуацији истог.

**Извештај Стручног актива за школско развојно планирање**

Тим за школско развојно планирање састао се четири пута у току школске године. На састанцима су редовно вођени записници, који су саставни део педагошке документације и налазе се код педагога школе.

У току школке 2023/2024. године реализоване су следеће активности:

* Реализован је и пројекат „Дрво генерације“;
* 27.01.2024. године прослављена је школска слава Свети Сава;
* 12.02.2024. године прослављен је Дан школе;
* 10.5.2024. године организован је традиоционалан турнир у малом фудбалу„Тоде Милетић“;
* 30.5.2024. године организован је традиоционалан турнир у малом фудбалу „Лазар Ђукић“;
* 8.6.2024. године реализована је манифестација „Лазини дани“, гости наше школе били су ученици ОШ „Братство јединство Бездан“ и ОШ „Бранко Радичевић“ Стапар;
* Школа је добила средства од Града Сомбора, Одељења за образовање за обнову дотрајале столарије, замену дела пода у ходнику и две канцеларије и изградњу рапме;
* У току школске године ученици и наставници школе учествовали су у више хуманитарних акција – прикупљали су се пакетићи: за децу са Косова, за ученике ШОСО „Вук Караџић“ Сомбор и Дома за незбринуту децу и омладину „Мирослав Мика Антић“ Сомбор, прикупљена су и новчана средства за угрожене мештане Гакова, породицу Кора. Школа је добила и посебну захвалницу за свој хуманитарни рад.
* Учествовали смо у пројекту Министарства спорта и Олимписјког комитета Србије, „Промоција олимписјких вредности“;
* Остварена је сарадња кроз едукативне радионице са ПУ Сомбор, Црвеним крстом Сомбор.
* Сарадња је остварена и са ШУ Сомбор, Градском управом града Сомбора, Центром за социјални рад Сомбор, Фудбалским клубом „Црвена звезда“, Домом културе „Лаза Костић“ и Културно-уметничким друштвом „Лаза Костић“ из Гакова.

**Извештај Стручног актива за развој школског програма**

Стручни актив за развој школског програма састајао се у току школске године, четири пута, записници су уредно вођени и налазе се код педагога школе и чине саставни део школске документације. Чланови актива у школској 2023/2024. години били су:

1. 1. Александра Јосић – координатор;
2. Тамара Крстић – наставник српског језика и књижевности,
3. Драгица Кнежевић – наставник историје и географије.
4. Ђурђица Ђурић – професор разредне наставе.

Реализоване су следеће активности:

* *усповејен план рада Стручног актива и подела задужења међу члановима;*
* *усвојен анекс школског програма;;*
* *примена законских захтвева у изради наставних програма и планова;*
* *конципирање и анализа планова за поједине наставне предмете;*
* *планирање редовне, допунске, додатне наставе и секција;*
* *анализа реализације оперативних планова и ваннаставних активности ученика на крају сваког квартала, на крају полугодишта и школске године;*
* *конципирање годишњег извештаја на крају школске године;*
* *подела задужења и израда Школског програма за четворогодишњи период (од 2024 до 2027. године).*

**Извештај Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања**

Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања школске 2023/2024. године радио је у следећем саставу:

1. Тања Беретић – наставник енглеског језика;
2. Александра Јосић – координатор и педагог;
3. Снежана Крагуљац – професор разредне наставе;
4. Слободан Кановић – секретар школе:
5. Марија Гроздић – учитељ у продуженом боравку,
6. Биљана Томић – помоћно особље;
7. Сима Марковић – предствник Школског одбора;
8. Милица Пуповац - представник Ученичког парламента;
9. Бојана Божић- представник Савета родитеља.

Тим је одржао четири састанка у току школске године, на којима су редовно вођени записници и они чине саставн део школске документације и налазе се код педагога школе.

У току школске године вођена су три појачано-васпитна рада, који су за последицу имали смањење оцене из владања. Два ученика су имала и друштвено-користан рад.

Евидентирани су случајеви су првог нивоа насиља, док случајеве другог и трећег нивоа нисмо имали.

Превентивне мере смо континуирано спроводили.

Обележени су следећи значајни датуми:

* 20.11.2023. Међународни дан детета;
* 10.12.2023. Међународни дан људских права;
* 9.2.2024. Дан сигурнијег интернета;
* 23.2.2024. Дан ружичастих мајци.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Реализоване радионице у циљу превенције насиља | | | |
| Назив радионице | Одељење | Дутум | Наставник/Реализатор |
| *Ја волим и поштујем себе и друге* | 8/1 | 19.9.2023. | Зорица Саџак |
| *Шта значи бити добар друг?* | 7/1 | 20.9.2023. | Тања Беретић |
| *Осећања* | 1/2/3/2 | 23.9.2023. | Снежана Крагуљац |
| *Толерантан на различитости* | 2/1 | 29.9.2023. | Сања Милетић Ковач |
| *Непожељно понашање у школи* | 1/2/3/2 | 8.10.2023. | Снежана Крагуљац |
| *Речник осећања* | 8/1 | 10.10.2023. | Зорица Саџак |
| *Сукоби* | 1/1 | 27.10.2023. | Драгица Тодорчевић |
| *Пријатељство и поверење* | 6/1 | 6.11.2023. | Тамара Крстић |
| *Десет топлих речи – бирамо како да се обратимо* | 3/1 | 6.11.2023. | ЂурђицаЂурић |
| *Поштујемо правила-поштујемо правила у школи* | 4/1 | 10.11.2023 | Петар Шарић |
| *Насиље* | Од 5. до 8. разреда | У току новембра 2023. | Снежана Млађан |
| *Превенција трговине људима* | Од 1. до 8. разреда | 22.11.2023. | Црвени крст Сомбор |
| *Како неговати пријатељство – како да негујемо и сачувамо пријатељсттво* | 4/1 | 24.11.2023. | Петар Шарић |
| *Кад настане збрка* | 3/1 | 27.11.2023. | Ђурђица Ђурић |
| *Дигитално насиље* | 7/1 | 29.11.2023. | Центар за социјални рад Сомбор |
|  |  |  |  |
| *Зашто је добро да сарађујемо. Толеранција* | 1/1 | 1.12. 2023. | Драгица Тодорчевић |
| *Извини и хвала* | 1/2/3/2 | 5.12.2023. | Снежана Крагуљац |
| *Болести зависности – алкохол – породично и друштвено зло* | 2/1 | 2.2.2024. | Сања Милетић Ковач |
| *Решавање међусобних размирица* | 6/1 | 22.1.2024. | Тамара Крстић |
| *Лепа реч и гвоздена врата отвара* | 1/1 | 8.3.2024. | Драгица Тодорчевић |
| *Поштујем осећања других* | 5/1 | 22.4.2024. | Бранкица Стојковић |
| *Поштујем осећања других* | 7/1 | 22.5.2024. | Тања Беретић |

У сарадњи са ПУ Сомбор реализован је пројекат „За здраво и безбрижно детињство“. Представници ПУ Сомбор одржали су низ радионаца на тему насиља у 3,4,6 и 8. разреду.

У оквиру превентивних мера, наставници су похађали обуке на платформи „Чувам те“, сертификати са обука налазе се код педагога школе.

**ОСТВАРЕНОСТ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ**

**Извештај о раду Ученичког парламента**

У току школске 2023/2024. године Ученички парламент је одржао четири састанка. Чланови Ученичког парламента за школску 2023/2024. годину:

1. Јована Тодоровић –председник;

2. Милица Пуповац – заменик председника;

3. Ања Терзија – записничар;

4. Филип Грабовица;

5. Анђела Лескур;

6. Ратко Жигић.

Чланови Ученичког парламента су активно учествовали у раду школе, помогли су у:

* организацији хумантираних акција;.
* организацији „Дан дечије радости“;
* реализације школске славе и Дана школе;
* реализацији „Дана ружичастих мајци“;
* реализацији „Лазиних дана“;
* реализацији два меморијална турнира;
* износили су своје предлоге за унапређивање рада школе.

Милица Пуповац, као заменик председника Ученичког парламента, присуствовала је седницама Савета родитеља и Школског одбора.

На почетку другог полугодишта школске 2023/2024. године Школски одбор је усвојио нови Правилник о раду Ученичког парламента.

Чланову Ученичког парламента оценили су рад парламента као веома успешним.

**Eкскурзиje ученика и** **шкoлa у прирoди- рекреативна настава**

У току школске 2023/2024. године реализована је једна екскурзија ученика.

* 26. и 27. 10. 2023. године реализована је дводневна екскурзија седмих разреда у Кладово;
* 8.11.2023. – Излет на Палић (за све ученике школе);
* 30.4.2024. – Излет у Зобнатицу (за све ученике школе).
* 21.5.2024. – ученици четрвртог разреда били су у посети Приридном резервару „Горње Подунавље“;

Рекреативна настава није реализована у току ове школске године.

**OCTВAРИВAЊE ПOCEБНИХ ПРOГРAMA**

**Прoгрaм прoфeсиoнaлнe oриjeнтaциje**

Програм Професионалне оријентације је саставни део Школског програма и Годишњег плана рада. Тим за ПО се састајао током школске године 4 пута , на почетку другог полугодишта. Чланови тима су одељенске старешине седмог и осмог разреда и педагог школе. На основу добијених података педагог школе је телефонски и путем мејла , али и у личном контакту, обављала разговоре са родитељима и ученицима на ту тему. Радионице су реализоване на ЧОС-у.

Средња школа унутрашњих послова одржала је презентацију 5.2.2024. године, којој су присуствовали ученици 7. и 8. разреда.

Ученици осмог разреда у пратњи свог одељенског старешине посетили су Сајам образовања у Сомбору, који је реализован 5.4.2024. године, а у организацији Завода за запошљавање Сомбор.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Реализоване радионице у оквиру Професионалне орјентације** | | |
| **Радионице у седмом разреду** | | |
| **Назив радионице** | **Дутум** | **Наставник** |
| *Представљање програма ПО: договор о начину рада*  *У свету интересовања* | 17.1.2024. | Тања Беретић |
| *У свету вештина и способности* | 31.1.2024. | Тања Беретић |
| *Прикупљање информација о школама и занимањима (разлика између образовања и занимања)* | 6.3.2024. | Тања Беретић |
| **Радионице у осмом разреду** | | |
| *Шта знам о себи?* | 20.2.2024. | Зорица Саџак |
| *У свету интересовања* | 10.3.2024. | Зорица Саџак |
| *Графикон интересовања* | 19.3.2024. | Зорица Саџак |
| *Кључне компетенције за занимање 21. века* | 9.4.2024 | Зорица Саџак |
| *Поглед у будућност* | 16.4.2024. | Зорица Саџак |
| *Образовни профили у средњим школама* | 23.4.2024. | Зорица Саџак |
| *Критеријуми за избор средње школе/испитивање ставова* | 7.5.2024. | Зорица Саџак |
| *Моја одлука о школи и занимању* | 14.5.2024. | Зорица Саџак |

**Прoгрaм здрaвствeнe заштите**

На часовима одељенског старешине ученици су имали прилику да сазнају нешто више о здравој исхрани, личној хигијени, адолесценцији, штетности дувана, алкохола и опојних дрога, као и других облика зависности (видео-игре). Такође, обележен је и Дан борбе против ХИВ-а, као и Светски дан јабука – 20.10.2023. године.

Остварена је сарадња са Домом здравља Гаково, ученици седмог разреда ишли су на редовну вакцинацију (28.4.2024. године).

Као и сваке школске године, пре уписа ученика осмог разреда у средње школе, спроведен је систематски преглед у Дому здравља Сомбор. (13.5.2024.)

Исхрaнa учeникa припрeмaнa je у склaду сa прoписaним хигиjeнским нoрмaтивимa. И oвe гoдинe ученици који примају социјалну помоћ oствaрили су прaвo нa бесплатну ужину.

**Годишњи извештај Тима за пројекте и професионални развој запослених**

Чланови тима:

1. Сњежана Стојановић
2. Зорица Саџак
3. Александра Јосић
4. Драгица Кнежевић
5. Маја Берић

Тим за стручно усавршавање је у овој школској години одржао предвиђене седнице и реализовао све активности које су предвиђене Годишњим планом рада. Извештај је урађен на основу одржаних састанака.

|  |  |
| --- | --- |
| ПРЕДВИЂЕНЕ АКТИВНОСТИ: | РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ: |
| 20.10.2023.год  ДНЕВНИ РЕД:   1. Анализаи израда годишњег плана рада Тима. 2. Састанак Тима и анализа рада у овој области у току школске 2023/24. године. 3. Анализа упитника за самопроцену компетенција. 4. Упознавање запослених са листом одобрених програма стручног усавршавања наставника, васпитача и стручних сарадника у периоду од 2022 – 2025.год ; ЗУОВ Одабир семинара иконтактирање водитеља семинара. 5. Расподела задужења међу члановима Тима и договор о раду Тима за СУ 6. Разно | 1. Сви документи у вези са тачкама 1, 2, 3, се налазе код стручне службе, Тим благовремено анализира документе и увидом у исте, доноси предлоге за даље кораке рада Тима. 2. С обзиром на то да Стручна већа имају мали број чланова, договорено је да се семинари реализују на ниво школе. 3. Анализом упитника уочено је да доста наставника има компетенције К 1,2,3,4, већини недостају остале 4. 14.09.2023. – СЦУ Сомбор је организовао обуку „ СПИРИ – Систем за припрему, извршење, рачуноводство и извештавање“ на коме је присуствовао секретар школе и рачуновођа ( 8 сати) 5. Зазаписничара је одабрана Зорица Саџак 6. Потребно је одржати више угледних часова, пожељно је да се презентују вебиари у оквиру Стручних већа и Наставничког већа |
| 27.12.2023.год  ДНЕВНИ РЕД:   1. Израда личних планова стручног усавршавања   2. Анализа стручног усавршавања запослених у другом кварталу  3. Разно | 1. Пружање подршке и усмеравање млађих колега који су почели да раде ове школске године 2. 01.09.2023. „ Програм обуке наставника у области заштите потрошача“ – предметни наставници   4.-7. 02.2024.“ Актуелности у установама образовања и васпитања“ - присуствовала директорица  25-26. 03.2024. 15. Међународни симпозијум за директоре основних и средњих школа „ Правни хоризонти у образовању и самопроцени креативног лидера“ – присуствовала директорица  27.10. 2023. Обука за платформу „ Чувам те“ – координатор Тима за заштиту ученика од насиља  24.11.2023. семинар „ Заједно против насиља“ – ЦСУ Сомбор  20.03.2024. семинар „ Може то и боље – конкретно“ – ЦСУ Сомбор  Семинар „ Здраве животне навике“ и  „ Мотивација – пут до успеха“ – ЦСУ Сомбор  8.11.2023.Студијска екскурзија за запослене – Палић и Суботица   1. Ове школске године потрошена су сва средства добијена за стручно усавршавање. За наредну годину је предлог да се организује Студијско путовање, које представља новину за већину наставника, и да се на тај начин искористе средства за усавршавање. |
| 27.06.2024.год  ДНЕВНИ РЕД:   1. Преглед документације 2. Анализа стручних усавршавања са аспекта примене стручних компетенција и у функцији побољшања образовних постигнућа ученика 3. Реализација вебинара „ Оцењивање ученика у светлу нових законских решења“ 4. Стручно усавршавање запослених у протеклом периоду јануар - јун 5. Разно | 1. Увид у личну документацију о стручном усавршавању колега и подсећање да се ажурирају подаци. 2. Велики број наставнике примењује компетенције које је стекао приликом похађања семинара. 3. Чланови су упознати са садржајем вебинара. Посебно смо обратили пажњу на оцењивање владања и изрицање васпитно-дисциплинских мера, с обзиром на то, да постоје одступања у законским актима ( ЗОСОВ, Превилник о оцењивању, интерни Правилник у школи) 4. 31.01.2024. семинар „ Потенцијал за развијање квалитетне професионалне праксе запослених у образовању“ – ЦСУ Сомбор   21.02. 2024. „ Измена и допуна закона о јавним набавкама“ ЦСУ Сомбор – присуствовао секретар школе  06.03.2024. „ Како помоћи детету да превазиђе кризне животне ситуације“ ЦСУ Сомбор – наставници предметне наставе  01.03.2024. Угледни час „ Шала“ – наставница Бранкица Стојковић  07.03.2024. „ Изазови у примени информационих система СПИРИ, ЈИСП и ИСКРА у установама основног и средњег образовања“. ЦСУ Сомбор – присуствовао секретар и рачуновођа  19.04.2024. „ Менторство – Водич за наставнике у школама“. ЦСУ Сомбор – наставници предметне наставе  30.04.2024. Студијско путовање – Зобнатица, сви запослени  17.05.2024. „ Израда финансијског плана за 2025. годину у апликацији ИФИЦуП и систему СПИРИ. ЦСУ Сомбор – присуствовао секретар и рачуновођа  26.02.2024. „ Selfie 2023-2024, session 2“ – учешће свих запослених у настави  06.06.2024. Акредитован вебинар „ Оцењивање ученика у свету нових законских решења“ ЕЦ „ Мина учење“ из Чачка – присуствовали наставници предметне наставе  07.06.2024. „ Лазини дани“ – одржане ликовна, литерарна , еколошка,спортска и музичка радионица – учешће наставника предметне и разредне наставе  „ Програм обуке за прегледаче, дежурне наставнике и супервизоре“ ЗУОВ |
| 21.08.2024.год  ДНЕВНИ РЕД:  1.Верификација записника са претходне седнице  2.Студијска екскурзија за запослене  3.Учешће запослених у Завршном испиту  ( супер визори, прегледачи и дежурни наставници)  4.Разно | 1. Записник је једногласно усвојен. 2. Увидом у финансијска средства за стручно усавршавање, донет је закључак да ће се студијско путовање реализовати у једном дану. 3. Већина запослених је ангажована у реализацији Завршног испита, свима ће бити послати сертификати од стране ЗУОВ-а. 4. Подсећање запослених да ажурирају своје петогодишње извештаје о стручном усавршавању, такође, да попуне листу самопроцене компетенција за наредну школску годину.   Анализом одржаних угледних часова закључено је да би требало више да се одржи оваквих часова / тематских дана/ амбијеталне наставе и сл. |

У току школске 2023/2024. године, школа је била део пројекта Министарства просвете и Олипијског комитета Србије „Промоција олимписјких вредности: поштовање, пријатељство и изузетност“. Кроз пројекат су спроведене активности: уређење Олимпијског кутка, „Игре без граница“ за ученике од 1. до 4. разреда, ученици 6. и 7. разреда учествовали су у олимписком квизу. Школа није остварила пласмана на такмичењу, али смо упознали праве олимпијске вредности.

**РEAЛИЗAЦИJA ПРOГРAMA CTРУЧНOГ УCAВРШAВAЊA**

У току школске 2023/2024. године наставни кадар школе се стручно усавршавао у складу са својим професионалним компетенцијама и новчаним средствима. Детаљан приказ стручног усавршаања налази се у табели.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Име и презиме наставника** | **Радно место** | **Назив семинара** | **Број сати** |
| Сњежана Стојановић | Директор школе | Заједно против насиља | 8 |
| Обука запослених у основним и средњим школама за примену инструмента за самовредновање и процену дигиталних капацитета школе - СЕЛФИ | 8 |
| Промоција олимпијских вредности: поштовање, пријатељство и изузетност (у установи) | 4 |
| СЕЛФИ 2023-2024, сесија 2 – Селфи инструмент (у установи) | 10 |
| Александра Јосић | Педагог | Значај менталног здравља и пружање психо-социјалне подршке | 8 |
| Обука запослених у основним и средњим школма за примену инструмента за самовредновање процену дигиталних капацитета школе - Селфи | 8 |
| Унапређивање компетенција запослених у систему образовања у области менталног здравља младих | 32 |
| Значај менталног здравља и пружање психо-социјалне подршке | 8 |
| Марија Гроздић | Учитељ у продуженом боравку | Заједно против насиља | 8 |
| Ђурђица Ђурић | Учитељица 3/1 | Водич за појачан васпитни рад, васпитни и васпитно-дисциплинки поступак (у установи) | 5 |
| Заједно против насиља | 8 |
| СЕЛФИ 2023-2024, сесија 2 – Селфи инструмент (у установи) | 10 |
| Петар Шарић | Учитељ 4/1 | Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању | 8 |
| Драгица Тодорчевић | Учитељица 1/1 |  |  |
| Сања Милетић Ковач | Учитељица 2/1 | Заједно против насиља | 8 |
| Из учитељског кутка (стручни скуп) | 1 |
| Може то и боље- конкретно (примена иновативних метода у настави) | 8 |
| СЕЛФИ 2023-2024, сесија 2 – Селфи инструмент (у установи) | 10 |
| Велики наставник у малој средини или прича о ”школовању душе“ | 1 |
| Компас за креативни час | 1 |
| Медијска писменост и критичко мишљење – компетенције за 21. век | 1 |
| Може ли вештачка интелигенција да трансформише образовање? | 1 |
| ИОП: учим на свој начин | 1 |
| Ментална снага за сваки дан | 1 |
| Добробит деце и младих у дигиталном свету – изазови и механизми заштите | 1 |
| Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању | 8 |
| Снежана Крагуљац | Учитељица у комб. одељењу | СЕЛФИ 2023-2024, сесија 2 – Селфи инструмент (у установи) | 10 |
| Бранкица Стојковић | Наставница српског језика | Водич за појачан васпитни рад, васпитни и васпитно – дисциплински поступак (у установи) | 5 |
| СЕЛФИ 2023-2024, сесија 2 – Селфи инструмент (у установи) | 10 |
| Тамара Крстић | Наставница српског језика | Водич за појачан васпитни рад, васпитни и васпитно-дисциплински поступак (у установи) | 5 |
| Промоција олимпијских вредности: поштовање, пријатељство и изузетност (у установи) | 4 |
| СЕЛФИ 2023-2024, сесија 2 – Селфи инструмент (у установи) | 10 |
| Тања Беретић | Наставница енглеског јез. у в.одељењима | Обука запослених у основним и средњим школама за примену инструмента за самовредновање и процену дигиталних компетета школе - Селфи | 8 |
| Промоција олимпијских вредности: поштовање, пријатељство и изузетност (у установи) | 4 |
| СЕЛФИ 2023-2024, сесија 2 – Селфи инструмент (у установи) | 10 |
| Андријана Бачић | Наставница енглеског јез. у н.одељењима | Водич за појачан васпитни рад, васпитни и васпитно-дисциплински поступак (у установи) | 5 |
| Може то и боље – конкретно (примена иновативних метода у настави) | 8 |
| Сања Хорват | Наставница немачког језика | Водич за појачан васпитни рад, васпитни и васпитно-дисциплинки поступак (у установи) | 5 |
| Заједно против насиља | 8 |
| СЕЛФИ 2023-2024, сесија 2 – Селфи инструмент (у установи) | 10 |
| Зорица Саџак | Наставница биологије | Заједно против насиља | 8 |
| Водич за појачан васпитни рад, васпитни и васпитно-дисциплински поступак (у установи) | 5 |
| СЕЛФИ 2023-2024, сесија 2 – Селфи инструмент (у установи) | 10 |
| Драгица Кнежевић | Наставница историје и географије | Водич за појачан васпитни рад, васпитни и васпитно-дисциплинки поступак (у установи) | 5 |
| СЕЛФИ 2023-2024, сесија 2 – Селфи инструмент (у установи) | 10 |
| Тина Тркуља | Наставница ликовне културе | СЕЛФИ 2023-2024, сесија 2 – Селфи инструмент (у установи) | 10 |
| Александар Аћимовић | Наставник музичке културе | СЕЛФИ 2023-2024, сесија 2 – Селфи инструмент (у установи) | 10 |
| Мирољуб Бјелетић | Наставник хемије | СЕЛФИ 2023-2024, сесија 2 – Селфи инструмент (у установи) | 10 |
| Златко Јовановић | Наставник инфо. и рачунарства | Обука наставника у области заштите потрошача |  |
| Предузетништво кроз СТЕМ: Учим бити предузетник! (у установи) | 2 |
| СЕЛФИ 2023-2024, сесија 2 – Селфи инструмент (у установи) | 10 |
| Мирко Ђуричић | Наставник ТИТ и Физике | СЕЛФИ 2023-2024, сесија 2 – Селфи инструмент (у установи) | 10 |
| Немања Жигић | Наставник физичког и здр.ва. | Заједно против насиља | 8 |
| Промоција олимпијских вредности: поштовање, пријатељство и изузетност (у установи) | 4 |
| СЕЛФИ 2023-2024, сесија 2 – Селфи инструмент (у установи) | 10 |
| Програм обуке за супервизоре и председнике школских комисија на завршном испиту | 8 |
| Маја Берић | Наставница  математике | Заједно против насиља | 8 |
| СЕЛФИ 2023-2024, сесија 2 – Селфи инструмент (у установи) | 10 |

Наставници који немају лиценци, такође су се стручно усавршавали сходно могућностима школе.

**РEAЛИЗAЦИJA CAРAДЊE CA ДРУШTВEНOM CРEДИНOM**

Школа има веома успешну сарадњу са:

***-*** саветом рoдитeља(oдвиjaлa сe у склaду сa плaнoвимa сaрaдњe)

-Културним центром Гаково

- Муп-ом

- ПУ„Вера Гуцуња“Сомбор

- Центром за социјални рад

- Домом здравља „Др.Ђорђе Лазић“

- Домом здравља,амбуланта Гаково

-Културни центар Сомбор

-Библиотека „Карло Бјелицки“

-покретом „Горани“ Сомбор

-завичајно удружење „Коријени „

-Организација „Женска алтернатива „ Сомбор

-Сомборски едукативни центар(СЕЦ)

-Црвени крст Сомбор

-Организација „Хуманизација „ Сомбор

-Удружење слепих Сомбор

-Одељење Образовање Града Сомбора

-ЦСУ Сомбор

-ИРК Сомбор

-Градским музејом Сомбор.

**РEAЛИЗAЦИJA CAРAДЊE CA ПОРОДИЦОМ**

Сарадња са породицом се у току школске 2023/2024. године реализовала кроз родитељске састанке, индивидуалне састанке са одељенским старешином и педагогом школе.

Дани отворених врата реализовани су у матичнј школи сваке последње среде и четвртка у месецу, а у подручној школи сваког последњег четвртка у месецу.

Сарадња се огледала и кроз учешће родитеља у наставним и ваннаставним активностима школе.

Психолог школе одржала је заједнички родитељски на тему „Насиља“ 18.11.2023. године.

**РАСПОРЕД ПРИЈЕМA РОДИТЕЉА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Име и презиме наставника** | **Дан пријема В** | **Време пријема** |
| **Драгица Тодорчевић** | Петак | 11.05 – 11.50 (5. час) |
| **Сања Милетић Ковач** | Петак | 8.20-9.05 (2.час) |
| **Ђурђица Ђурић** | Уторак | 9.25 – 10.10 (3. час) |
| **Петар Шарић** | Уторак | 10.50 – 11.35 (4. час ) |
| **Снежана Крагуљац** | Уторак | 10.50 – 11.35 (4. час ) |
| **Бранкица Стојковић** | Петак | 9.25 – 10.10 (3. час) |
| **Тамара Крстић** | Среда | 11.05 – 11.50 (5. час) |
| **Сања Хорват** | Уторак | 11.05 – 11.50 (5. час) |
| **Тања Беретић** | Понедељак | 11.05 – 11.50 (5. час) |
| Среда | 9.25 – 10.10 (3. час) |
| **Маја Берић** | Понедељак | 10.50 – 11.35 (4. час ) |
| **Драгица Кнежевић** | Понедељак | 10.50 – 11.35 (4. час ) |
| **Зорица Саџак** | Четвртак | 8.20 – 9.05 (2.час) |
| **Мирољуб Бјелетић** | Четвртак | 7.00 – 7.30 (нулти час) |
| **Мирко Ђуричић** | Среда | 10.50 – 11.35 (4. час ) |
| **Немања Жигић** | Уторак | 9.25 – 10.10 (3. час) |
| **Златко Јовановић** | Четвртак | 10.50 – 11.35 (4. час ) |
| **Тина Тркуља** | Петак | 11.55 – 12.40 (6. час) |
| **Александар Аћимовић** | Петак | 8.20-9.05 (2.час) |
| **Андријана Бачић** | Петак | 11.05 – 11.50 (5. час) |

**ОСТВАРЕЊЕ КАЛЕНДАРА ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ ПО МЕСЕЦИМА И ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА**

СЕПТЕМБАР

* обележен је Европски дан језика;
* посета представника Градске управе и подела поклона за прваке:
* извршено је иницијално процењивање ученика из готово свих предмета;

ОКТОБАР

* Ученици од 1. до 4. разреда присуствовали су представи „Гусарска посла“ у Дому културе у Гакову
* Обележен је дан сећања на српске жртве у Другом светском рату;
* обележен Дан хране;
* обележен дан јабуке;
* Програм „Дечије недеље“:
* ученици 5. и 8. разреда су у биоскопу погледали филм „Авантуре мачка Ру“
* цртање кредама на платоу испед школе,
* радионица о историји српског језика
* радионица о вршњачком насиљу
* дечија пијаца у холу школе
* традиционалне народне игре
* „шашаво „ облачење
* добродошлица за прваке
* одржан јесењи КРОС;
* у сарадњи са Градском управом Сомбор, одељењем за образовање реализован је пројекат „Дрво генерације“
* реализована екскурзија ученика седмог разреда.

НОВЕМБАР

* У уводном делу првог часа разговором са ученицма обележен је Дан примирја у Првом светском рату;
* реализована је радионица Црвеног крста Сомбор на тему „Трговине људима“;
* реализована је посета Суботици у Золошком врту Палић, за све ученике школе

ДЕЦЕМБАР

* обележен је Дан борбе против сиде;
* обележен последњи дан школе у првом полугодишту;
* подела пакетића МЗ Растина;
* ученици који похађају веронауку од 1. до 8. разреда учествовали су у хуманитарној акцији прикупљања новогодишњих пакетића за децу са Косова и Метохије;
* креативна радионица за ученике од 1. до 4. разреда у сарадњи са Предшколском установом у Гакову и Домом културе „У сусрет празницима“;

ЈАНУАР

* прослава школске славе Св.Сава
* припрема реализације Дана школе

ФЕБРУАР

* обележен је Дан школе;
* школска такмичења;
* смотра рецитатора;
* обележен Дан сигурног интернета, плакатом у холу школе;
* обележен „Дан позе мајци“;
* посета иложби ученика петог разреда Максима Маринића у Дому културе;
* Посета ученика четвртог разреда Градском музеју Сомбор.

МАРТ

* математичко такмичење „Мислиша 2023.“
* Ученици од 4. до 8. разреда присуствовали утакмици Црвена звеза – Зенит у Београду;
* реализоване радионице у оквиру пројекта „За здраво и безбрижно детињство“;
* ученици старијих разреда гледали пројекцију филма „Кунг фу панда“;
* ученици од 1. до 3. разреда присуствовали су луткарској представи „Кића у царству буба“
* реализоване радионице поводом 8.марта;
* реализована хуманитарна представа у Дому културе „Лаза Костић“ Гаково, помоћ је прикупљана за ученике наше школе.

АПРИЛ

* Дан сећања на жртве холокауста,геноцида и др.жртава фашизма у Другом св.рату;
* Литерарни и ликовни конкурс „Крв живот значи“ Црвени крст Сомбор;
* манифестација „У бојама деце“ у Сомбору у оранизацији Друштва учитеља Сомбор -учешће наших ученика
* у Дому културе Гаково реализована радионица „Бели штап“, ученици од 1. до 4. разреда имали су прилике да виде како излега живот слобовидих и слепих особа;
* реализована ускршња радионица у холу школе;
* посета Сајму образовања ученика осмог разреда;
* реализован једнодневан излет у Зобнатицу нза све ученике школе- чиме је обележена „Недеља сећања и заједништва“;
* учешће школе у пројекту „Промоција оломписјких вредности.“

МАЈ

* тестирање ученика за први разред;
* меморијални турнир „Тоде Милетић“;
* крос РТС-а;
* једнодневни излет ученика 4. разреда на Карапанџу;
* обележен последњи школски дан осмака.

ЈУН

* ученици старијих разреда у биоскопу су гледали филм „Гарфилд“;
* меморијални рурнир „Тоде Милетић“
* ученици трећег разреда и ученици који су у драмско-рецитаторској секцији учествовали су на манифетацији „На крилима детињства“
* подела ђачких књижица ученицима од првог до седмог разреда.

**ПРОГРАМ СПРОВОЂЕЊА МЕРА БЕЗБЕДНОСТИ**

На почетку године, све одељенске старешине су упознале ученике са правилима понашања у школи. од 1.9.2023. године забрањена је употреба телефона ученика током наставе, односно забрањено је да ученици донесе телефоне у школи, осим у случајевима када је потребно користити мобилне телефоне у наставном процесу.

Донешен је нови правилник о Друштвено-корисном раду и Правилима понашања у школи, чиме су ови акти усклађени са изменама у Закону о основном обарзовању и васпитању.

У току школске године није забележен ниједан случај насиља и нарушавања безбедности ученика. Ученицима са којима је вођен васпитно-појачан рад, били су обухваћени и друштвено-корисним радом и до смањења оцена из владања је дошло због понављања лакших повреда обавеза ученика, а које се тичу понашања на часу.

Педагог школе је кроз посете часовима, индивидуалне контакте са родитељима и ученицима радио на унапређивању безбедности школе.

Обележен је „Дан ружичастих мајица“, свој допринос су дали чланови Ученичког парламнта , који су учествовали у изради плаката и одржали су пар радионица на зему насиља.

**РEAЛИЗAЦИJA ПРOГРAMA ШKOЛCKOГ MAРKETИНГA**

**Интeрни шкoлски мaркeтинг** oствaривao сe путeм књигe oбaвeштeњa, свeчaнoсти и прoслaвa, излoжби и пoстaвки ликoвнoг ствaрaлaштвa. И ове школске године зидним новинама на једном од паноа у холу школе пратили смо дешавања и обавештавали се о важним активностима за живот и рад школе. Изашао је двоброј часописа „То смо ми“. Све приредбе и дешавања у школи забележене су видео снимцима и фотографијама.

**Eкстeрни шкoлски мaркeтинг**

Ученици наше школе учествовали су на бројним конкурсима из различитих области.

Чланцима у „Сомборским новинама“ и „Просветном прегледу“ и на фејсбук страниц школе.

У току ове школске године поново је стављен у функцију сајт школе, где се могу наћи све релевантне информације о животу и раду школе.

Годишњи извештај о раду школе за школску 2023/2024. годину усвојен је на седници Школског одбора 12 .9.2024. године, деловодни број 304/24.

Директор школе

Сњежана Стојановић